

१ ते १७ बाबीची माहिती

कलम १				
जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा				
क				
अ क्रं	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	शिक्षण उपसंचालक कार्यालयाकडून प्राप्त होणा-या निधी	जि.प.लेखा संहितेनुसार	
ग				
अ क्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) जि.प.अ.नगर		मजिप व पं स अधिनियम १९६१	
		वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे ६० दिवसांपेक्षा जास्त रजा मंजुरी	शासन आदेश क्र जीएडी-१/इएसटी१/३५८८/६९ दि. १/११/६९	
		कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा	शासन आदेश क्र जीएडी-१/इएसटी१/३५८८/६९ दि. १/११/६९	
घ				
अ क्रं	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) जि.प.अहमदनगर	--	---	लागु नाही
घ				
अ क्रं	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) जि.प.अहमदनगर	--	---	लागु नाही

अ क्रं	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) जि.प.अहमदनगर	--	--	लागू नाही

कलम २

जिल्हा परिषद अहमदनगर शिक्षण विभाग (प्राथ.) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ क्रं	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	विभागातील कर्मचा-यांची वेतन व भत्ते	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणा-या शासन निर्णयानुसार	-

ख

अ क्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ.) शापोआ	होय	-	-
२	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ.) सशिअ	होय	-	-

ग

अ क्रं	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
				लागू नाही

घ

अ क्रं	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
				लागू नाही

य

अ क्रं	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१				लागू नाही

कलम ३					
जिल्हा परिषद अहमदनगर शिक्षण विभाग (प्राथ.)या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व					
कामाचे नांव - प्राथमिक शिक्षक अस्थापना, सर्व शिक्षा अभियान					
संबंधित तरतूद - शासनाच्या वेळोवेळीच्या आदेशानुसार					
संबंधित अधिनियम - शासनाच्या वेळोवेळीच्या आदेशानुसार					
नियम - शासनाचे वेळोवेळीचे परिपत्रक					
शासन निर्णय -					
परिपत्रक क्रमांक -					
कार्यालयीन आदेश -					
अक्रं	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५	६
१	प्राथमिक शिक्षक अस्थापना, सर्व शिक्षा अभियान	-	-	शासन परिपत्रकानुसार	

कलम ४						
जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे						
संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे						
अक्रं	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रुपये)	कालावधी (असल्यास)	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५	६	७
	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर	जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळेतील इयत्ता पहिली ते चौथी च्या विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य वाटप करणे.	मुले ४६४४७ व मुली ४३०६५ असे एकुण ८९५१२	६८७००००	१/४/०८ ते ३१/३/०९	गणवेश व लेखन साहित्य खरेदी साठी प्राप्त तरतुदी मधुन मुले ४१५७६ व मुली ४२९३६ असे एकुण ८४५१२ विद्यार्थ्यांना लाभ देण्यात आलेला आहे.
			दि.३०/९/०६	--	--	--
च्या पटसंख्येच्या ८५ टक्के उपस्थित विद्यार्थ्यांप्रमाणे						
	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर	जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळेतील इयत्ता पहिली ते चौथी च्या दारिद्र्य रेषेखालील मुलींना उपस्थिती भत्ता	३८०२७ लाभार्थी	३८०२७ लाभार्थी तरतूद ८३६६०००	१/४/०८ ते ३१/३/०९	जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळेतील इयत्ता १ ली ते ४ थी शाळेत जाणा-या दारिद्र्य रेषेखालील ३८०२७ लाभार्थी पैकी सदर योजनेचा लाभ २८,५०४ लाभार्थींना देण्यात आले आहे.

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सावित्रीबाई फुले दत्तक पालक योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भैतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अं.क्रं	अधिकार पद	काम	भैतिक उद्दिष्टे	आर्थिक उद्दिष्टे	कालावधी असल्यांस	शेरा (असल्यांस)
			(एकांतात)	(रुपये)		
	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर	सावित्रीबाई फुले दत्तक पालक योजना	५९६४	१७८९२००	सन २००८-२००९	कार्यवाही चालू आहे.

कलम ५

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अक्रं	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४
१	शालेय पोषण आहार	शासनाच्या वेळोवेळी निर्गत होणा-या नियमानुसार	-
२	सर्व शिक्षा अभियान	शासनाच्या वेळोवेळी निर्गत होणा-या नियमानुसार	-

कलम ६

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अक्रं	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्रं / नोंदवही क्रं	तपशील	किती काळापर्यंत हि माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१	२	३	४	५	६
१	कार्यविवरणपत्र	दस्तऐवजे, नोंदवही	-	-	.अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
२	स्थायी आदेश संचिका	नोंदवही	-	-	
३	रेकॉर्ड रुम		-	-	

कलम ७				
जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील				
अक्रं	कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
१	२	३	४	५
१	शिक्षण विभागातील कार्यपध्दती किंवा निर्णयाबाबत	शिक्षण समिती, ग्राम शिक्षण समिती, स्थायी समिती, जि.प.सर्वसाधारण सभा	-	१ महिना

कलम ८							
जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील							
अक्रं	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	२	३	४	५	६	७	८
१	शिक्षण समिती, जि.प.अ.नगर	मा.चेअरमन, शिक्षण समिती, जिल्हा परिषद अहमदनगर	शिक्षण विभागच्या योजना परिणामकारक राबविणे	पहिल्या मिटींगनंतर ३० दिवसांच्या आत	होय	-	-

कलम ९					
जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी					
अक्रं	अधिकार पद	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	श्री.टेमकर डी.टी.	वर्ग-१	या कार्यालयात	०२४१/२३५३६९४
२	.उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	श्री. धामणे ए. एफ.	२		०२४१/२३५३६९४
३	अधिक्षक वर्ग-२ (प्राथ.)	श्री.वैष्णव डी.व्ही.	२	२१/४/०५	०२४१/२३५३६९४
४	.उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	श्री.डोंगरे यु.के.	२	२३/६/०५	०२४१/२३५३६९४
५	लेखाधिकारी	श्री.काटे दि.भा.	२	१९/६/०७	०२४१/२३५३६९४
६	ले.अधिकारी	श्री.उदावंत ए.व्ही	वर्ग-२		०२४१/२३५३६९४
७	सहा.ले.अधिकारी	रिक्त	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
८	कक्ष अधिकारी	श्री.दौंड पी.एस.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४

९	कार्या.अधिक्षक	श्री.देवचके ए.एन.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
१०	कार्या.अधिक्षक	श्री.साळुंके एम.एस.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
११	कार्या.अधिक्षक	श्री. भिटे एस.डी	वर्ग-३	१७/२/२००९	०२४१/२३५३६९४
१२	वि.शि.अ.	श्री.ढवळे के.आर.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
१३	वि.शि.अ.	श्री.ढवळे एस.एम.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
१४	वि.शि.अ.	श्री.पठाण आर.सी.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
१५	वि.शि.अ.	श्री.कराड एस.बी.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
१६	वि.शि.अ.	श्रीम.पठाण एस.एच.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
१७	वि.शि.अ.	श्री.वाव्हळ ए.एस.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
१८	वि.शि.अ.	श्री डि के राऊत	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
२०	संगणक प्रोग्रामर	श्री.सुरडे महेश	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
२१	व.सहा.लेखा	श्री.चव्हाण व्ही.एन.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
२२	सांख्यिकीय सहा.	श्री.देशपांडे सी.एल	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
२३	व.सहा.	श्री.वरखेडकर आर.एस.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
२४	व.सहा.	श्री.काळे एस.एन.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
२५	व.सहा.	श्री.जरे आर.एफ.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
२६	व.सहा.	श्री.लांडे डी.बी.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
२७	व.सहा.	श्री.वामन बी.एच.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
२८	व.सहा.	श्री.वाघ जे.के.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
२९	व.सहा.	श्री.पडवळे एस.के.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
३०	व.सहा.	श्रीम.क्षेत्रे आर.एम.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
३१	व.सहा.	श्री.औटी व्ही.एस.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
३२	व.सहा.	श्री.गायकवाड बी.एफ	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
३३	व.सहा.	श्री.सय्यद आय.बी.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
३४	व.सहा.	श्री.सालके वाय आर	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
३५	व.सहा.	श्री.गोसावी ए.एस.	वर्ग-३		०२४१/२३५३६९४
३६	व सहा	श्री कुमार ए.जे.	वर्ग ३		०२४१/२३५३६९४
३७	क.सहा.	श्रीम.खोमणे पी.आर	वर्ग ३		०२४१/२३५३६९४
३८	क. सहा	श्रीम.कासार व्ही.ए.	वर्ग ३		०२४१/२३५३६९४
३९	क. सहा .	श्री.आल्हाट एम.व्ही	वर्ग ३		०२४१/२३५३६९४
४०	क. सहा	श्री नगपुरे टी. एम.	वर्ग ३		०२४१/२३५३६९४
४१	क. सहा	श्री.काळे बी.व्ही	वर्ग ३		०२४१/२३५३६९४
४२	क. सहा	श्रीमती फळे एस. डी	वर्ग ३		०२४१/२३५३६९४
४३	क. सहा	श्री पालवे एस.डी .	वर्ग ३		०२४१/२३५३६९४
४४	क. सहा	श्री माने एस. टी	वर्ग३		०२४१/२३५३६९४

४५	क सहा	श्री ढवळे सी. सी	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
४६	क. सहा	श्री कुलकर्णी आर . ए	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
४७	क सहा	श्रीमती जेधे एम. सी	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
४८	क. सहा	श्री शेख एम .के	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
४९	क सहा	श्री ननवरे पी. ए	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
५०	क सहा	श्री पालवे एस बी	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
५१	क. सहा	श्री जरे आर. एफ	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
५२	क. सहा	श्रीम.पिसे ए.जे.	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
५३	क. सहा	श्री.रासकर एस.बी.	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
५४	क. सहा	श्री चव्हाण सी. आर	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
५५	क सहा	श्री म्हस्के एस.डी	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
५६	क. सहा	श्रीमती जाधव के. आर	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
५७	क सहा	श्रीमती कासार एस. के	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
५८	क. सहा	श्री लंके एस. आर	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
५९	क सहा	श्री मोढवे ए. एस	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
६०	क सहा	श्री गोसावी एस. बी	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
६१	क सहा	श्री. कदम के. टी.	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
६२	क सहा	श्री.बोरुडे एस.एस.	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
६३	क सहा	श्री.वाघमारे एस.आर	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
६४	क सहा	श्री.कुटे सी.डी.	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
६५	क सहा	श्रीम जाधव ए . के.	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
६६	क सहा	श्री वारुळे .वाय.डी	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
६७	क सहा	श्रीम शिंदे एम.पी.	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
६८	क.सहा.	श्री.शिंदे एम.डी	वर्ग ३	०२४१/२३५३६९४
६९	परिचर	श्री उदावंत ए. व्ही	वर्ग ४	०२४१/२३५३६९४
७०	परिचर	श्री वाटमोडे एस. व्ही	वर्ग ४	०२४१/२३५३६९४
७१	परिचर	श्री जाधव एम . व्ही	वर्ग ४	०२४१/२३५३६९४
७२	परिचर	श्रीम घटविसावे एस. एन.	वर्ग ४	०२४१/२३५३६९४
७३	परिचर	श्रीम.व्यवहारे ए.व्ही.	वर्ग ४	०२४१/२३५३६९४
७४	परिचर	श्रीम.केरुळकर एम.ए.	वर्ग ४	०२४१/२३५३६९४
७५	परिचर	श्री धामणे पी. बी	वर्ग ४	०२४१/२३५३६९४
७६	परिचर	श्री लिमकर यु.जे	वर्ग ४	०२४१/२३५३६९४
७७	परिचर	श्रीमती धेंड एन. ए	वर्ग ४	०२४१/२३५३६९४
७८	परिचर	श्रीमती भांगे सी. बी	वर्ग ४	०२४१/२३५३६९४
७९	परिचर	श्री.पठाण एम.एन.	वर्ग ४	०२४१/२३५३६९४

८०	परिचर	श्री नगरकर एस. ए	वर्ग ४		०२४१/२३५३६९४
८१	परिचर	श्रीमती कुलट एस. डी	वर्ग ४		०२४१/२३५३६९४
८२	परिचर	श्री पडवळ बी. आर	वर्ग ४		०२४१/२३५३६९४
८३	परिचर	श्री कोल्हे ए डब्ल्यु	वर्ग ४		०२४१/२३५३६९४
८४	परिचर	श्रीम एम आर आरु	वर्ग ४		०२४१/२३५३६९४
८५	परिचर	श्रीम कुदळे एस.	वर्ग ४		०२४१/२३५३६९४
८६	परिचर	श्रीम लोंढे ए	वर्ग ४		०२४१/२३५३६९४
८७	परिचर	श्री पवार .व्ही.बी.	वर्ग ४		०२४१/२३५३६९४
८८	परिचर	श्रीम .भापकर.जे.बी.	वर्ग ४		०२४१/२३५३६९४

कलम ४ (१) (ब) (X) महिला व बाल कल्याण विभाग कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन श्रेणी

अक्रं	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१	वर्ग १	१५६००-३९१०० ग्रेड पे-५४००	म.भत्ता-५१ टक्के, घ.भत्ता १० टक्के	---	---
२	वर्ग २	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४४००	म.भत्ता-५१ टक्के, घ.भत्ता १० टक्के	-	-
३	वर्ग ३	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४४००	म.भत्ता-५१ टक्के, घ.भत्ता १० टक्के	---	---
४	वर्ग ३	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००	म.भत्ता-५१ टक्के, घ.भत्ता १० टक्के	---	---
४	वर्ग ३	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४२००	म.भत्ता-५१ टक्के, घ.भत्ता १० टक्के	---	---
५	वर्ग ३	५२०० --- २०२०० ग्रेड वेतन २४०० ५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००	म.भत्ता-५१ टक्के, घ.भत्ता १० टक्के	---	---
६	वर्ग ४	४४४० -- ७४४० ग्रेड वेतन १३००,१६००,१९००	म.भत्ता-५१ टक्के, घ.भत्ता १० टक्के	---	---

कलम ११

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. १ एप्रिल २००८ ते ३१ मार्च २००९ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी

(रुपयांमध्ये)

मंजूर रकमेपैकी वाटुन झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा

(रुपयांमध्ये)

नमुना क चालू वर्षासाठी

अक्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	खर्च	शिल्लक	शेरा (असल्यास)
१	बिगर आदिवासी	३०.८०(रुपये हजारात)	२२.६८	८.१२	
२	विशेष घटक योजना	२४.५०	२३.७१	७९.०००	
३	नियमित योजना				
	विशेष घटक योजना				
		४६०००००/-			

शालेयपोषण आहार २००८-०९

१	अन्नशिजवून देणे या बाबीवर खर्च	१५,७२,४९०००	१५,२६,४५०००		
---	--------------------------------	-------------	-------------	--	--

नमुना ख सन २००८-२००९वर्षासाठी (रुपयांमध्ये)

अं.क्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	१०३ विकास गट	१३,००,०००/	१३,००,०००/	----	
	बिगर आदिवासी				
२	विशेष घटक योजना	१६,००,०००/	१६,००,०००/		
३	नियमित योजना	६,००,०००/	६,००,०००/		
	बिगर आदिवासी				
४	विशेष घटक योजना	१९,८०,०००/	१९,८०,०००/		
५	आदिवासी क्षेत्रातील आदिवासी	५,३३,०००/	५,३३,०००/		
६	आदिवासी क्षेत्राबाहेरील आदिवासी	८५७०००/	८५७०००/		
	एकुण	६८,७०,०००/	६८,७०,०००/		

शालेयपोषण आहार					
१	अन्न शिजवून देणे				
२	शिक्षक मानधन	३०,५०,०००/	३०,५०,०००/	निरंक	निरंक
सेस					
अं.क्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी)	शेरा	
	जिल्हा परिषद सेस	१००००००/-	अहमदनगर जिल्हयातील जिल्हा परिषदेच्या प्राथमिक शाळा	(असल्यांस)	
नमुना ख सन २००८-२००९वर्षासाठी (रुपयांमध्ये)					
अं.क्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
	जिल्हा परिषद सेस	३५००००/	३४८०००/	२०००/-	
१	बिगर आदिवासी इयत्ता १ ली ते ४ थी मधील दारिद्र्य रेषेखालील विद्यार्थीनींना उपस्थिती भत्ता नॉन टीएसपी	३०.८०(रुपये हजारात)	२२.६८	८.१२	
२	विशेष घटक योजना एससीपी	३५०००००/-	सोबत जोडलेल्या प्रपत्रानुसार		
	इयत्ता १ ली ते ४ थी मधील दारिद्र्य रेषेखालील विद्यार्थीनींना				
		७६०००००/-			
नमुना ख सन २००८-२००९वर्षासाठी (रुपयांमध्ये)					
अं.क्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	बिगर आदिवासी				
२	विशेष घटक योजना				
	एकुण	५४९६०००/-	४०४४९५५/-	१४५१०४५/-	

अं.क्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी)	शेरा	
				(असल्यांस)	
१	जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांना मोफत पाठय पुस्तके पुरविणे.			जिल्हा परिषदेच्या प्राथमिक शाळेमधिल विद्यार्थी.	
नमुना ख सन २००८-२००९ वर्षासाठी (रुपयांमध्ये)					
अं.क्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांना मोफत पाठय पुस्तके पुरविणे.				
अं.क्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी)	शेरा	
				(असल्यांस)	
१	जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांना मोफत पाठय पुस्तके पुरविणे.			जिल्हा परिषदेच्या प्राथमिक शाळेमधिल विद्यार्थी.	
नमुना ख सन २००८-२००९ वर्षासाठी (रुपयांमध्ये)					
अं.क्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांना मोफत पाठय पुस्तके पुरविणे.			५६	

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सावित्रीबाई फुले दत्तक पालक योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.१ एप्रिल २००८ते ३१ मार्च २००९ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील .					
अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी. (रुपयामध्ये)					
मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा २३५०२००/- (रुपयामध्ये)					
नमुना क चालु वर्षासाठी					
अं.क्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी)	शेरा	
				(असल्यांस)	
१	----	---	अहमदनगर जिल्हयामधील इ.१ ली ते ७ वी च्या मुली करीता	बँकेत ठेवलेल्या ठेवींवर मिळणाऱ्या व्याजानुसार रुक्कम रुपये ३००/- देण्यांत येते.	
नमुना ख सन २००८-२००९वर्षासाठी (रुपयामध्ये)					
अं.क्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	----	---	२३५०२००/-	---	लाभार्थी
कलम १२					
अ.क्र.	जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत				
१	कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	शालेय पोषण आहार			
	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	इं १ ली ते ५ वी मधील सर्व विद्यार्थी			
	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	--			
	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	--			
	पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	वरील प्रमाणे			
	या योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा .	--			
	अनुदान वाटपाची पध्दत	तालुका निहाय खर्चानुसार अनुदान वाटप करणेत येते.			
	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयांत कोणाला भेटावे	--			
	अर्जा बरोबर भरावयाची फी (असल्यांस)	--			
	अन्य फी (असल्यांस)	--			
	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे.	--			
	सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)	--			
	त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यांस तो नमुना	--			

	त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर
	उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा स्तरावर एकूण रक्कम आवश्यकते प्रमाणे तालुका निहाय वाटप
	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	शाळा स्तरावर
	उद्दिष्ट(ठरविले असल्यास)	--
	शेरा (असल्यास)	
२	कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळेतील इयत्ता पहिली ते चौथीच्या विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य पुरविणे.
	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	शालेय शिक्षण विभागाकडील शासन निर्णय क्रं. पीआरई-२००३/(१७/२००३)/प्राशि-४ दि.२० मे २००४ मध्ये नमुद केलेल्या खालील प्राथम्यक्रमानुसार
		१) वस्तीशाळेमध्ये शिकणारे सर्व विद्यार्थी.
		२) अनु.जाती.जमाती,विमुक्त जाती, भटक्या जमाती संवर्गातील दारिद्र्य रेषेखालील इ.१ ली ते ४ थी चे मुले व मुली.
		३) १०३ विकास गटातील सर्वसाधारण संवर्गातील दारिद्र्य रेषेखालील सर्वसाधारण संवर्गातील इ.१ ली ते ४ थी च्या मुली.
		४) १०३ विकास गटातील सर्वसाधारण संवर्गातील दारिद्र्य रेषेखालील सर्वसाधारण संवर्गातील इ.१ ली ते ४ थी चे मुले.
	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे.
	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	वरील प्रमाणे.
	पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	वरील प्रमाणे
	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा.	जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळेतील इयत्ता पहिली ते चौथीच्या मुला मुलींना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य पुरविणे.
	अनुदान वाटपाची पध्दत	प्राप्त तरतुदी मधुन ८० टक्के रक्कमेचे गणवेश खरेदी ग्रामशिक्षण समिती मार्फत शिलाई करुन देणे व उर्वरित २० टक्के रक्कमेमधुन मुख्यालयातून लेखन साहित्य खरेदी करुन तालुकास्तरावर वाटप करणे
	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयांत कोणाला भेटावे	आवश्यकता नाही
	अर्जा बरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	आवश्यकता नाही
	अन्य फी (असल्यास)	आवश्यकता नाही

	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोंणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे.	आवश्यकता नाही
	सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)	आवश्यकता नाही
	त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यांस तो नमुना	आवश्यकता नाही
	त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर
	उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	एकुण रक्कमे पैकी तालुकापातळीवर ८० टक्के रक्कम व मुख्यालयांत २० टक्के रक्कम
	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	----
	उद्दिष्ट(ठरविले असल्यांस)	
	शेरा (असल्यांस)	गणवेश व लेखन साहित्य खरेदीसाठी प्राप्त तरतुदी मधुन मुले २९०५१ व मुले २८९३१ असे एकुण ५७९८२ विद्यार्थ्यांना लाभ देण्याची कार्यवाही चालु आहे.
	जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग प्राथमिक या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत.	
३	कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	प्राथ.शाळेसाठी इंग्रजी विषयाची अवांतर पुस्तके खरेदी.
	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	जिल्हा परिषदेच्या प्राथमिक शाळा.
	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	जिल्हा परिषदेच्या प्राथमिक शाळा.
	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	अनुदानाच्या उपलब्धतेनुसार पुस्तके खरेदी करुन प्राथमिक शाळेस देण्यांत येतात.
	पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	-----
	या योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा.	या योजनेतुन इंग्रजी विषयाची अवांतर पुस्तके खरेदी करुन प्राथमिक शाळेस देण्यांत येतात.
	अनुदान वाटपाची पध्दत	-----
	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयांत कोणाला भेटावे	आवश्यकता नाही.
	अर्जा बरोबर भरावयाची फी (असल्यांस)	आवश्यकता नाही.
	अन्य फी (असल्यांस)	आवश्यकता नाही.
	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोंणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे.	आवश्यकता नाही.
	सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)	आवश्यकता नाही.
	त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यांस तो नमुना	आवश्यकता नाही.

	त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर
	उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळीवर १०० टक्के
	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	जिल्हा परिषदेच्या ३००९ प्राथमिक शाळा
	उदिष्ट(ठरविले असल्यांस)	जिल्हा परिषदेच्या ३००९ प्राथमिक शाळा
	शेरा (असल्यांस)	-
	जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग प्राथमिक या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत .	
४	कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	इयत्ता १ली ते ४ थी मधील शाळेत जाणाऱ्या आदिवासी क्षेत्रातील तसेच आदिवासी क्षेत्राव्यतिरिक्त राज्यातील अन्य भागातील अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, भटक्या जाती व विमुक्त जमातीमधील दारिद्र्य रेषेखालील विद्यार्थीनींना उपस्थिती भत्ता
	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	शालेय शिक्षण विभागाकडील शासन निर्णय क्रं. पीआरई-१०९१/(९६१४)/प्राशि-१ दि. १० जानेवारी १९९२ मध्ये नमुद केलेल्या खालील प्राथम्यक्रमानुसार
		१)इयत्ता १ ली ते ४ थी मधील अनु.जाती.जमाती,विमुक्त जाती, भटक्या जाती दारिद्र्य रेषेखालील मुली
		२)वार्षिक उक्षपत्राची अट ग्रामीण भागासाठी रुपये ११०००/- व शहरी विभागासाठी (महानगर पालिका/नगरपालिका क्षेत्रासाठी) रुपये ११८५०/- इतकी राहिल .
		३)वरील उज्ज्वल मर्यादेच्या आत कुटूंबाचे वार्षिक उत्पन्न आहे याबाबत महसूल अधिकाऱ्याकडून प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल
		४)लाभार्थ्यांची उपस्थिती ७५ टक्के असणे अनिवार्य राहिल .
		५)शासनामार्फत चालविल्या जाणाऱ्या खाजगी मान्यताप्राप्त आश्रम शाळेतील इ.१ली ते ४ थी मधील डे स्कॉलर मुलींनाही या योजनेचा लाभ मिळेल
	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे .
	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	वरील प्रमाणे .
	पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	वरील प्रमाणे
	या योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा .	प्रतीदिनी १ रुपया
	अनुदान वाटपाची पध्दत	अनुदान तालुकास्तरावर वितरीत करण्यात येते

	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयांत कोणाला भेटावे	आवश्यकता नाही
	अर्जा बरोबर भरावयाची फी (असल्यांस)	आवश्यकता नाही
	अन्य फी (असल्यांस)	आवश्यकता नाही
	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोंणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे.	आवश्यकता नाही
	सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)	आवश्यकता नाही
६	त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यांस तो नमुना	आवश्यकता नाही
	त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर
	उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	-----
	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	----
	उद्दिष्ट(ठरविले असल्यांस)	३४५४५
	शेरा (असल्यांस)	
	जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग प्राथमिक या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत.	
५	कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	राजीव गांधी सुरक्षा विमा योजना.
	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	जिल्हा परिषदेच्या प्राथमिक शाळेतील इयत्ता पहिली ते सातवी चे विद्यार्थी
	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	जिल्हा परिषदेच्या प्राथमिक शाळेतील इयत्ता पहिली ते सातवी चे विद्यार्थी
	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	जिल्हा परिषदेच्या प्राथमिक शाळेतील इयत्ता पहिली ते सातवी चे विद्यार्थी
	पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	जिल्हा परिषदेच्या प्राथमिक शाळेतील इयत्ता पहिली ते सातवी चे विद्यार्थी
	या योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा .	अपघात झाल्यांस विम्याची रक्कम शासनाकडुन देण्यांत येते.
	अनुदान वाटपाची पध्दत	-----
	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयांत कोणाला भेटावे	----
	अर्जा बरोबर भरावयाची फी (असल्यांस)	-----
	अन्य फी (असल्यांस)	-----
	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोंणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे.	-----
	सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)	----

	त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यांस तो नमुना	-----
	त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	----
	उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	-----
	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	-----
	उद्दिष्ट(ठरविले असल्यांस)	-----
	शेरा (असल्यांस)	-----
	कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	पुस्तकपेढी योजना
	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	जि.प.प्राथमिक शाळेतील मागसवर्गीय विद्यार्थी.
	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	जि.प.प्राथमिक शाळेतील मागसवर्गीय विद्यार्थी.
	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	जिल्हा परिषदे मार्फत पुस्तके पुरविणे.
	पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	जि.प.प्राथमिक शाळेतील मागसवर्गीय विद्यार्थी.
	या योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा.	मोफत पुस्तके.
	अनुदान वाटपाची पध्दत	---
	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयांत कोणाला भेटावे	आवश्यकता नाही
	अर्जा बरोबर भरावयाची फी (असल्यांस)	आवश्यकता नाही
	अन्य फी (असल्यांस)	आवश्यकता नाही
	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे.	आवश्यकता नाही
	सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)	आवश्यकता नाही
	त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यांस तो नमुना	आवश्यकता नाही
	त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर
	उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळीवर १०० टक्के
	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	----
	उद्दिष्ट(ठरविले असल्यांस)	--
	शेरा (असल्यांस)	
	जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सावित्रीबाई फुले दत्तक पालक योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत.	
६	कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	सावित्रीबाई फुले दत्तक पालक योजना
	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	इ.१ ली ते ७ वी मधिल विद्यार्थीनीना

	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	इ.१ ली ते ७ वी मधिल विद्यार्थीनींना
	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	इ.१ ली ते ७ वी मध्ये शिकत असणे आवश्यक .
	पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	इ.१ ली ते ७ वी मध्ये शिकत असणे आवश्यक .
	या योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा .	रुपये ३००/- वार्षिक
	अनुदान वाटपाची पध्दत	ग.शि.अ./प्रशासन आधिकारण यांच्या कडुन प्रस्ताव मागवुन .
	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयांत कोणाला भेटावे	आवश्यकता नाही
	अर्जा बरोबर भरावयाची फी (असल्यांस)	आवश्यकता नाही
	अन्य फी (असल्यांस)	आवश्यकता नाही
	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे .	आवश्यकता नाही
	सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)	आवश्यकता नाही
	त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यांस तो नमुना	आवश्यकता नाही
	त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)जिल्हा परिषद अहमदनगर
	उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	-----
	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	शाळेमध्ये उपलब्ध
	उद्दिष्ट(ठरविले असल्यांस)	७८३४ मुली.
	शेरा (असल्यांस)	

कलम १३

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील

कार्यक्रमांचे नांव / योजनेचे नांव जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळेतील इयत्ता पहिली ते चौथीच्या विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य वाटप.

वर्ष १ एप्रिल २००८ ते ३१ मार्च २००९

अक्रं	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	लाभ धारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळांवर उपलब्ध आहे .	रक्कम रुपये ३६,८०,०००/-

कार्यक्रमाचे नांव / योजनेचे नांव :- शालेय पोषण आहार योजना

वर्ष १ एप्रिल २००८ते ३१ मार्च २००९		
अं.क्रं.	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्याअनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम

१	शाळांस्तरांवर	निरंक				
अं.क्रं.	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्याअनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम				
	जिल्हा परिषदेच्या ३००९ प्राथमिक शाळा	अनुदान दिले जात नाही.				
कार्यक्रमाचे नांव / योजनेचे नांव :- जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळेतील इयत्ता पहिली ते चौथीमधील शाळेत जाणाऱ्या मुलींना उपस्थिती भत्ता						
वर्ष १ एप्रिल २००८ते ३१ मार्च २००९						
अं.क्रं.	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्याअनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम				
	लाभ धारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळांवर उपलब्ध आहे.	रक्कम रुपये ३६,४८,०००/-				
कार्यक्रमाचे नांव / योजनेचे नांव :- राजीव गांधी विमा योजना.						
वर्ष १ एप्रिल २००८ ते ३१ मार्च २००९						
अं.क्रं.	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्याअनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम				
	----	-----				
कार्यक्रमाचे नांव / योजनेचे नांव :- पुस्तकपेढी योजना.						
वर्ष १ एप्रिल २००८ते ३१ मार्च २००९						
अं.क्रं.	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्याअनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम				
१	जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळेवर उपलब्ध	पुस्तके स्वरूपात.				
जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सावित्रीबाई फुले दत्तक पालक योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील.						
कार्यक्रमाचे नांव / योजनेचे नांव :- पुस्तकपेढी योजना.						
वर्ष १ एप्रिल २००८ते ३१ मार्च २००९						
अं.क्रं.	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्याअनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम				
१	शाळेमध्ये उपलब्ध	निवड झालेल्या विद्यार्थीनींना रुपये ३००/- वार्षिक				
कलम १४						
जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) या सार्वजनिक प्राधिकरणानुन कोणतीही सवलत, परवाना, अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील						
परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार						
परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती						
अक्रं	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
निरंक						

कलम १५					
जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती					
अक्रं	दस्तऐवज/धारिणी/नॉंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव	
१			१. फीत (टेप)		
	शिक्षण समितीचे इतिवृत्त	सर्व शिक्षा अभियान, अस्थापना विषयक	२. चित्रफीत (फिल्म)		
			३. सीडी		
			४. फ्लॉपी		
			५. अन्य कोणत्या प्रकारे		
			संगणक/नस्तीमध्ये	संबंधित विभागातील लिपीक	
कलम १६					
जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा					
जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी माहिती				१० ते ५.४५	
परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती				-	
कॉल सेंटरची माहिती / दुरध्वनी क्र.				०२४१/२३५३६९४	
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती				सहा गठठे पध्दती	
कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती				नोंदवही ठेवण्यात आलेली आहे	
नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती				-	
सूचना फलकाची माहिती				सूचना फलक लावण्यात आलेआहे.	
ग्रंथालयाची माहिती				होय	
चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा				.आहे	
कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती					
आपत्कालीन संपर्काची माहिती					
अक्रं	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	दुरध्वनी	१० ते ५.४५	स्वतंत्ररित्या कर्मचारी नेमणुक करण्यात येते	शिक्षण विभाग (प्राथ.), जि.प.अ.नगर	कार्यालयीन अधीक्षक

कलम-१७

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

माहिती अधिकारी

क

अक्रं	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ईमेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री .आरुण एफ धामणे,	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	शिक्षण विभाग (प्राथ.)	शिक्षण विभाग (प्राथ.) जिल्हा परिषद अहमदनगर फोन नं.०२४९/२३५३ ६९४	-	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) जिल्हा परिषद अहमदनगर
२	श्री .यु.के.डोंगरे	उपशिक्षणाधिकारी (प्रा)	शिक्षण विभाग (प्राथ.)		-	

सहाय्यक माहिती अधिकारी

ख

अक्रं	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री .आर.डी.म्हस्के	अधिक्षक वर्ग-२	शिक्षण विभाग (प्राथ.)	शिक्षण विभाग (प्राथ.) जिल्हा परिषद अहमदनगर फोन नं.०२४९/२३५३६९४

अपिलीय प्राधिकारी

ग

अ.क्रं	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	श्री .टेमकर.डी .टी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	शिक्षण विभाग (प्राथ.)	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	-