

## कलम क्रमांक १

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील या सार्वजनिक प्रधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये				
<b>क</b>				
अ. क्र	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	विभागातील कर्मचारी वेतन व भत्ते अनुदान वाटप अनु खाजगी माध्य शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी वेतन व भत्ते	शा.शि.वि.शा.नि.क्र.शिसमा १००७/(३६/२००७)/प्रशा-५ दि.२२ मार्च २००७	
<b>ख</b>				
अ. क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	१) शाळा मान्यता प्रस्ताव संस्थेकडून प्राप्त करून घेऊन शासनाकडे सादर करणे	१) माध्य शाळा संहिता नमाशा१००१/(५३७/०१)/ माशि-१ दि.३० ऑगस्ट ०१	
		२) शिक्षक /शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता देणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील कर्मचारी (सेवेच्या शती) नियमावली १९८१	
<b>ग</b>				
अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
अ.क्र	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	-----	-----	लागू नाही.
<b>घ</b>				
अ. क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	शालेय कर्मचारी तक्रारी सुनावणी घेऊन निर्णय देणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील कर्मचारी (सेवेच्या शती) नियमावली १९८१	वेळोवेळी शासन आदेशानुसार
<b>य</b>				
अ.क्र	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	मा.न्यायालयाचे आदेशानुसार कार्यवाही करणे		मा.न्यायालयाचे आदेश

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम क्रमांक १

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील या सार्वजनिक प्रधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष				
क				
अ. क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	विभागातील कर्मचारी वेतन व भत्ते अनुदान वाटप अनु खाजगी माध्य शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी वेतन व भत्ते	शा.शि.वि.शा.नि.क्र.शिसंमा १००७/(३६/२००७)/प्रशा-५ दि.२२ मार्च २००७	
ख				
अक्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकारी	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	१) शाळा मान्यता प्रस्ताव संस्थेकडून प्राप्त करून घेऊन शासनाकडे सादर करणे	१) माध्य शाळा संहिता नमाशा१००१/(५३७/०१)/ दि.३० /ऑगस्ट ०१	माशि-१
		२) शिक्षक /शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता देणे ३) विविध योजनांवर वेळेत कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील (सेवेच्या शती) नियमावली	कर्मचारी १९८१
ग				
अ. क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	--	--	लागू नाही
घ				
अ. क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		शालेय कर्मचारी तक्रारी सुनावणी घेऊन निर्णय देणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील कर्मचारी (सेवेच्या शती) नियमावली १९८१	--

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम क्रमांक २

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व					
कामाचे नांव - शाळा मान्यता / कर्मचारी वैयक्तिक मान्यता					
संबंधित तरतूद - शासनाचे आदेशानुसार वेळोवेळी खाजगी संस्थाकडून प्रस्ताव मागविणे					
संबंधित अधिनियम - तपासणी करुन वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे					
नियम - म.जि.प.खाजगी शाळा अधिनियम					
शासन निर्णय - --- वेळोवेळीच्या शासन निर्णयानुसार /धोरणानुसार					
परिपत्रक क्रमांक - ----- वेळोवेळीच्या परिपत्रकानुसार					
कार्यालयीन आदेश -					
अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्यावर कर्मचा-याची व अधिका-यांची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास )
१	२	३	४	५	६
	शाळा मान्यता कर्मचारी वैयक्तिक मान्यता	शासन परिपत्रका नुसार	शासन पत्रानुसार	शासन परिपत्रकानुसार कर्मचा-यांकडून प्रस्तावाची छाननी केली जाते.त्यावर शाळा मान्यतेसाठी गठीत केलेल्या शासकीय अधिकारी अशासकीय सदस्याकडून तपासणी करुन जिल्हास्तरीय शिफारस करुन प्रस्ताव मा.शिक्षण उपसंचालक पुणे यांचेकडेस सादर केली जातात. शासनाच्या धोरणानुसार वेळोवेळी कॅम्प आयोजित केले जातात.	

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

### कलम ३

कलम ३ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणात घेणा-या कामासंबंधी ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदिष्टे						
अ . क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिष्टे (रुपये)	कालावधी (असल्यास)	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५	६	७
१	शि-अ (माध्य)	माजी सैनिक पाल्य (नॉनप्लॅन )	८४७	१४६०००	नोव्हेंबर ०९ ते मार्च १०	
२		माजी सैनिक पाल्य (प्लॅन)	१००	४००००		
३		स्वातंत्र सैनिक पाल्य	१	१०००	नोव्हेंबर ०९ ते मार्च १०	
४		प्राथ शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी पाल्य (नॉनप्लॅन )	१९८४	८७८०००	नोव्हेंबर ०९ ते मार्च १०	
५		प्राथ शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी पाल्य (प्लॅन)	१२६०	२२३८०००	नोव्हेंबर ०९ ते मार्च १०	
६		माध्य शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी पाल्य (नॉनप्लॅन	१२६०	२२३८०००	नोव्हेंबर ०९ ते मार्च १०	
७		माध्य शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी पाल्य (प्लॅन)	२५०	५०००००	नोव्हेंबर ०९ ते मार्च १०	
८		रु.१५०००/- पेक्षा कमी उत्पन्न असणारे पाल्य	१३४७८	१०८७०००	नोव्हेंबर ०९ ते मार्च १०	
९		१२ वी पर्यंत मुलींना मोफत	१७४४४	१०६७०००	नोव्हेंबर ०९ ते मार्च १०	
१०		१० वी पर्यंत सर्वाना निशुल्क शिक्षण (प्लॅन)	७८९५०	१३३३०००	नोव्हेंबर ०९ ते मार्च १०	
११		१० वी पर्यंत सर्वाना निशुल्क शिक्षण (नॉनप्लॅन	३०६५०४	३०५२०००	नोव्हेंबर ०९ ते मार्च १०	
१२		पुर्व माध्य व माध्य शिष्यवृत्ती	१६५४	१४१६०००	नोव्हेंबर ०९ ते मार्च १०	
१३		ग्रामीण भागातील हुशार होतकरु (गुणवता शिष्यवृत्ती)	३५	२५०००	नोव्हेंबर ०९ ते मार्च १०	
१४		ग्रामीण भागातील प्रज्ञावान (गुणवता शिष्यवृत्ती)	११०	३३०००	नोव्हेंबर ०९ ते मार्च १०	
१५		आर्थीकदृष्ट्या मा.वर्गीय गुणवता शिष्यवृत्ती	२३३	१९४०००	नोव्हेंबर ०९ ते मार्च १०	
१६	आदिवासी विद्यार्थ्यांना विदया वेतन	९५०८	४१८८७००	नोव्हेंबर ०९ ते मार्च १०		

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद अहमदनगर

## कलम क्रमांक ४

कलम क्रमांक ४ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणात होणा- या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ. क्र.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश / नियम /राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४
१	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता	कार्यालयीन आदेश क्र कार्या-६/माशिमा/निवेदन /१०५५/०७-०८ दि.६/८/०७	
२	सेवक संच निश्चिती	मा.शिक्षण उपसंचालक याचेंकडील पत्र क्र माध्य- ३/१५/माहिती/पुवि/६९३९/४२/०७ दि.४/४/२००७	
३	पटपडताळणी	१) माध्यमिक शाळा संहिता १९८१ २) शा.नि.क्र माजातु३०००/(४००/०३)/माशि-१ दि.२६ जून २००३	
४	वेतनेत्तर अनुदान तपासणी	१) माध्यमिक शाळा संहिता १९८१ २) आदेश क्र माशाअ/वेतनेत्तर /१०२५ दि.८/१०/०७	
५	विद्यार्थ्यांच्या नावात/ जातीत/जन्मतारीख बदल	माध्यमिक शाळा संहिता १९८१	
६	न्यायालयीन कामकाज	मा.न्यायालयाचे आणि शासनाचे आदेशानुसार	
७	शाळा तपासणी	माध्यमिक शाळा संहिता १९८१	
८	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयके	शा.नि.क्र.एमएजी २००५/९/प्रक्र-१/आरोग्य -३ दि.१९ मार्च २००५	
९	माध्य विद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी विविध आर्थिक लाभाच्या योजना	१) शालेय शिक्षण क्र एफईडी१०९६/प्रक्र १९७८/९६ / साशि-५ दि.१३/६/९६ २) म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ कलम १२३ अन्वये ३) मा.शिक्षण संचालक म.रा.पुणे १ यांचे आदेश	
१०	माध्यमिक शाळा मान्यता	वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश	

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम क्रमांक ५

कलम क्रमांक ५ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी				
अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज /धारिणी /नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र / नोंदवही क्र.	तपशिल
१	२	३	४	५
१	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता	नोंदवही	१	श्री औटी,श्री.उकिर्डे, श्री.गाडेकर
२	सेवक संच निश्चिती	नोंदवही	१	श्री राहींज
३	पटपडताळणी	नोंदवही	१	श्री राहींज
४	वेतनेतर अनुदान तपासणी	नोंदवही	१	श्री तुबे
५	विद्यार्थ्यांच्या नावात/ जातीत/जन्मतारीख बदल	नोंदवही	१	श्री वामण
६	न्यायालयीन कामकाज	नोंदवही	१	श्री भावसार
७	शाळा तपासणी	नोंदवही	१	श्रीम गायकवाड
८	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयके	नोंदवही	१	श्री बोरुडे व श्री.क्षेत्रे
९	माध्य विद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी विविध आर्थिक लाभाच्या योजना	नोंदवही व धारिणी	१४	श्री भावसार श्री.क्षेत्रे श्रीम गावीत श्री.वाघ
१०	माध्यमिक शाळा मान्यता	नोंदवही	१	श्री गाडेकर

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम क्रमांक ६

कलम क्रमांक ६ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी					
अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज /धारिणी /नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र / नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
१	२	३	४	५	६
१	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता	नोंदवही	१	श्री औटी,श्री.गाडेकर श्री उकिर्डे	३ वर्ष
२	सेवक संच निश्चिती	नोंदवही	१	श्री.राहीज	१ वर्ष
३	पटपडताळणी	नोंदवही	१	श्री राहीज	१ वर्ष
४	वेतनेतर अनुदान तपासणी	नोंदवही	१	श्री तुबे	महालेखापाल यांचे लेखा तपासणी होईपर्यंत
५	विद्यार्थ्यांच्या नावात/ जातीत/जन्मतारीख बदल	नोंदवही	१	श्री वामण	१ वर्ष
६	न्यायालयीन कामकाज	नोंदवही	१	श्री भावसार	कायमचे
७	शाळा तपासणी	नोंदवही	१	श्रीम गायकवाड	२ वर्ष
८	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयके मंजूर करणे	नोंदवही	१	श्री.बोरुडे व श्री.क्षेत्रे	३ वर्ष
९	माध्य विद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी विविध आर्थिक लाभाच्या योजना	नोंदवही व धारिणी	१४	श्री भावसार श्री.क्षेत्रे श्री.वाघ श्रीम गावीत	तपासणी होईपर्यंत
१०	माध्यमिक शाळा मान्यता	नोंदवही	१	श्री गाडेकर	कायमचे

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम क्रमांक ७

कलम क्रमांक ७ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकना चा काळ
१	२	३	४	५
१	शाळा तपासणी	शिक्षणाधिकारी २० X३ उपशि.अधि.प्रत्येकी ४० ग.शि.अ. २० X १४ प्राचार्य संगमनेर २०	माध्यमिक शाळा संहिता १९८१	प्रत्येक वर्षी
२	माध्यमिक शाळा मान्यता	शासन परिपत्रकानुसार खाजगी संस्थेकडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून जिल्हा समिती पुढे सादर केले जातात.	वेळोवेळीच्या शासन निर्णयानुसार	शासन आदेशाप्रमाणे

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम क्रमांक ८

कलम क्रमांक ८ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणातील समित्या परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल							
अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृतांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	बैठकीचा इतिवृतांत कोणाकडे उलबल्ह असतो
१	२	३	४	५	६	७	८
या विभागाशी संबंधित नाही							

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद अहमदनगर

## कलम क्रमांक ९

कलम क्रमांक ९ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची यादी					
अ.क्र	अधिकार पद	अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे नावं	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्यांचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /फॅक्स /ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	श्री जी.बी.खुरंगे	वर्ग -१	२९/५/१९८७	२३२८७५०
२३	उपशिक्षणाधिकारी(माध्य)	श्री.बी.एस.सोनवणे	वर्ग-२	१३/५/९१	२३२८७५०
४	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	श्री.एन.बी.औताडे	वर्ग-२	१/४/१९९३	२३२८७५०
५	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	श्री.डी.पी.थोरे	वर्ग-२	३/४/१९९३	२३२८७५०
६	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	-----	वर्ग-२	----	२३२८७५०
७	अधिक्षक (माध्य)	श्री.आर.डी.म्हस्के	वर्ग-२	२०/१२/२००३	२३२८७५०
८	सहा शि उपनिरिक्षक	-----	----	-----	२३२८७५०
९	विज्ञान पर्यवेक्षक	-----	-----	-----	२३२८७५०
१०	वरिष्ठ लिपिक	श्री.बी.डी.लोहकरे	वर्ग-३	२४/२/१९८२	२३२८७५०
११	वरिष्ठ लिपिक	श्री.एन.जे.पंडीत	वर्ग-३	२/११/१९७७	२३२८७५०
१२	वरिष्ठ लिपिक	श्री बी.एन.उकिडे	वर्ग - ३	११.३.१९८६	२३२८७५०
१३	वाहनचालक	श्री आर.जे.जाधव	वर्ग - ४	२३.२.२००१	२३२८७५०

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम क्रमांक १०

कलम क्रमांक १० शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतन व भत्ते							
अ. क्र.	नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	२	३	४	५	६	७	८
१	श्री.जी.बी.खुरंगे	शिक्षणाधिकारी	२२५९०-५१००	६०९२	१३०२	४००	३५४८४
२	श्री.बी.एस.सोनवणे	उपशिक्षणाधिकारी	२२५९०-५१००	६०९२	१३०२	४००	३५४८४
३	श्री.एन.बी.औताडे	उपशिक्षणाधिकारी	२२५९०-५१००	६०९२	१३०२	४००	३५४८४
४	श्री.डी.पी.थोरे	उपशिक्षणाधिकारी	२२५९०-५१००	६०९२	१३०२	४००	३५४८४
५	-----	उपशिक्षणाधिकारी	-	--	-	-	-
६	श्री.आर.डी.म्हस्के	अधिक्षक वर्ग-२	१२८१०-४३००	३७६४	७३७	७५	२१६८६
७	--	सहा शि उपनि	-	-	-	-	-
८	-	विज्ञान पर्यवेक्षक	--	-	-	-	-
९	---	वरिष्ठ लिपिक	-	-	-	-	-
१०	श्री.एन.जे.पंडीत	वरिष्ठ लिपिक	१३१३०-३३००	२६१५	८३३	७५	१९९५३
११	श्री बी.एन.उकिर्डे	वरिष्ठ लिपिक	१०३७०-२४००	२८०९	५८५	७५	१६२३९
१२	श्री आर.जे.जाधव	वाहनचालक	७२८०-१९००	२०२०	४११	७५-६५	११७५१

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम क्रमांक ११

कलम क्रमांक ११ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर यासार्वजनिक प्रधिकरणासाठी दि.१ एप्रिल ९ ते ३१ मार्च २०१० या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल				
अंदाजपत्रकांची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयांमध्ये)				
मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशिल प्रसिध्द करावा. (रुपयामध्ये)				
नमुना क चालू वर्षासाठी				
अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा असल्यास
१	२	३	४	५
१	२२०२ १३९४	१०००	११६	नोव्हे ९ ते मार्च १० महिनावार खर्च
२	२२०२ १५०९	४०००००	१४६०००	नोव्हे ९ ते मार्च १० महिनावार खर्च
३	२२०२ १४२९	८७८०००	८७८०००	
४	२२०२१४७४	११२७०००	११२७०००	नोव्हे ९ ते मार्च १० महिनावार खर्च
५	२२०२ २५२३	१२२००००	१००००००	नोव्हे ९ ते मार्च १० महिनावार खर्च
६	२२०२ १३३८	११०२०००	११०२०००	नोव्हे ९ ते मार्च १० महिनावार खर्च
७	२२०२ १२५१	१९४०००	१९४०००	नोव्हे ९ ते मार्च १० महिनावार खर्च
८	२२०२ २९२६	२२३८०००	२१८७०००	नोव्हे ९ ते मार्च १० महिनावार खर्च
९	२२०२ १२०४	४१८९०००	४१८९०००	नोव्हे ९ ते मार्च १० महिनावार खर्च
१०	२२०२ ३०५६	३१७२०००	३१७२०००	नोव्हे ९ ते मार्च १० महिनावार खर्च
११	२२०२ ८४४१	३३३०००	१३५६०५	नोव्हे ९ ते मार्च १० महिनावार खर्च
१२	२२०२ ८४७९	१३३३०००	१००५९०२	नोव्हे ९ ते मार्च १० महिनावार खर्च
१३	२२०२ ८४८८	३३३०००	३३२१४५	नोव्हे ९ ते मार्च १० महिनावार खर्च
१४	२२०२०३८९	२२०००	२२०००	नोव्हे ९ ते मार्च १० महिनावार खर्च

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम - १२

कलम - १२ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद येथील या सार्व जनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत	
१	कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव - विविध लाभाच्या योजना
२	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी - शासन आदेशानुसार
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी -
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती - विद्यालयामार्फत
५	पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे - विद्यालयातर्गत
६	या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जाते असेल तर तोही तपशील द्यावा) - विद्यार्थ्यांना घनादेशाद्वारे आर्थिक लाभ दिला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत - घनादेशाद्वारे विद्यार्थ्यांना लाभ दिला जातो.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे - विद्यार्थ्यांनी संबधित विद्यालयामध्ये
९	अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास) निरंक
१०	अन्य फी (असल्यास) निरंक
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे.- छापील नमुना
१२	सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/ दाखले/दस्तऐवज) ---- निरंक
१३	त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना - संबधित विद्यालयाकडे
१४	त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-यांचे पदनाम -शिक्षणाधिकारी माध्य /शिक्षण संचालक म.रा.पुणे १
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम प्राप्त वगैरे) -- प्राप्त प्रस्तावानुसार
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी - कार्यालयीन धारिणीमध्ये उपलब्ध आहे.
१७	उद्दिष्टे (ठरविले असल्यास) -- जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांना प्राप्त तरतुदीनुसार लाभ देणे
१८	शेरा (असल्यास) ----

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## नमुना ख

नमुना ख मागील वर्षासाठी २००८-०९				
अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा असल्यास
१	२	३	४	५
२	२२०२ १३९४	१०००	१०००	मार्च १०अखेर १०० टक्के खर्च
३	२२०२१५०९	४०००००	१६५०००	मार्च १०अखेर १०० टक्के खर्च
४	२२०२१४२९	१५००००	१५००००	प्राप्त प्रस्तावानुसार
५	२२०२१४७४	४१९६०००	४१९६०००	मार्च १०अखेर १०० टक्के खर्च
६	२२०२२५२३	१२१३०००	१२०८०००	मार्च १०अखेर १०० टक्के खर्च
७	२२०२२३१८	१२३८०००	१२३८०००	मार्च १०अखेर १०० टक्के खर्च
८	२२०२०३८९	५६०००	५६०००	मार्च १०अखेर १०० टक्के खर्च
९	२२०२०३४२	६९०००	६९०००	मार्च १०अखेर १०० टक्के खर्च
१०	२२०२१२५१	२५३०००	२५३०००	मार्च १०अखेर १०० टक्के खर्च
११	२२०२२९२६	६९७०००	६९७०००	मार्च १०अखेर १०० टक्के खर्च
१२	२२०२८४८८	५२५०००	५१००००	मार्च १०अखेर १०० टक्के खर्च
१३	२२०२२२०४	५०१६०००	५०१५९००	मार्च १०अखेर १०० टक्के खर्च
१४	२२०२८४४१	५२५०००	२१८०००	मार्च १०अखेर १०० टक्के खर्च
१५	२२०२३०५६	२६५५०००	२६५३०००	मार्च १०अखेर १०० टक्के खर्च
१६	२२०२८४७९	१५०००००	१५०००००	मार्च १०अखेर १०० टक्के खर्च

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम १३

कलम १३ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील		
कार्यक्रमांचे नांव / योजनेचे नांव - विविध शैक्षणिक लाभाच्या योजना		
वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च		
अक्र	लामधारकांचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
	विद्यार्थ्यांना संबंधित विद्यालयामार्फत आर्थिक लाभ धनादेशाद्वारे दिला जातो.	

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद अहमदनगर

## कलम १४

कलम १४ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत,परवाना,अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील						
परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार						
परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती						
अक्र .	परवाना धारकांचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
या विभागाशी संबधित नाही.						

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद अहमदनगर

## कलम १५

कलम १५ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती				
अक्र.	दस्तऐवज / धारिणी / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नावं
	नोंदवही	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता	---	श्री औटी,श्री.गाडेकर श्री उकिर्डे
	नोंदवही	सेवक संच निश्चिती	--	श्री राहींज
	नोंदवही	पटपडताळणी	--	श्री राहींज
	नोंदवही	वेतनेतर अनुदान तपासणी	--	श्री तुबे
	नोंदवही	विद्यार्थ्यांच्या नावात/ जातीत/जन्मतारीख बदल	--	श्री वामण
	नोंदवही	न्यायालयीन कामकाज	-	श्री भावसार
	नोंदवही	शाळा तपासणी	--	श्रीम गायकवाड
	नोंदवही	शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयके	--	श्री बोरुडे व श्री क्षेत्रे
	नोंदवही व धारिणी	माध्य विद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी विविध आर्थिक लाभाच्या योजना	-	श्री भावसार श्री क्षेत्रे श्री वाघ श्रीम गावीत
	नोंदवही	माध्यमिक शाळा मान्यता	-	श्री गाडेकर

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

## कलम १६

कलम १६ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा					
जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी माहिती -- कार्यालयीन वेळेत					
परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह बेबसाईट) माहिती -- -----					
कॉल सेंटरची माहिती --- -----					
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती --- धारिणी					
कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधाची माहिती - कार्यालयीन वेळेत समक्ष					
नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती -- विद्यालयाकडे					
सूचना फलकांची माहिती -- कार्यालयात उपलब्ध आहे					
ग्रंथालयाची माहिती - -----					
चौकशी कक्षाची/ खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा- -----					
कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्यांची माहिती -- -----					
आपत्कालीन संपर्काची माहिती -----					
अ क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	१०.०० वा ते ६.००	समक्ष	शिक्षण विभाग	श्री जी.बी. खुरंगे शिक्षणाधिकारी माध्य)

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)**  
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

कलम - १७

कलम - १७ शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील या सार्वजनिक प्रधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्रधिकारी यांची तपशीलवार माहिती						
माहिती अधिकारी - शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद अहमदनगर						
क						
अक्र	माहिती अधिका- यांचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्ष तालुके	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ईमेल आयडी (या कायद्या पुरताच)	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.बी.एस.सोनवणे	उपशि अधि	कर्जत,श्रीगोंदा,नेवासा,श्रीरा मूपर		---	शि अ (माध्य)
२	श्री.एन.बी.औताडे	उपशि अधि	नगर शहर,कोपरगाव, पाथर्डी,शेवगाव राहाता,		२३२२२५०	
३	श्री.पी.बी.पावसे	उपशि अधि	संगमनेर,अकोले,राहुरी		२३२२२५०	
४	श्री.डी.एस.भुजबळ	उपशि अधि	नगर,पारनेर,जामखेड		२३२२२५०	
सहाय्यक माहिती अधिकारी						
ख						
अ.क्र	सहाय्यक माहिती अधिकारी	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्ष	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक		
१	श्री.ई.जी. बिचकुले	कार्या अधिक्षक	सर्व माहिती अधिका-यांना सहाय्य	२३२२२५०		
अपिलीय अधिकारी						
ग						
अक्र	अपिलीय प्राधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्ष	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ईमेल आयडी (या कायद्या पुरताच )	
१	श्री.जी.बी.खुरंगे	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	सर्व अहमदनगर जिल्हयातील मान्यतेबाबत	-----		

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद अहमदनगर