

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - जिल्हा परिषद अहमदनगर

कलम २ एच a/b/c/d

अ क्रं	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हा परिषद अहमदनगर	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	जिल्हा परिषद अहमदनगर

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव - सामान्य प्रशासन विभाग - १ जिल्हा परिषद अहमदनगर

कलम २ एच (i) (ii) अंतर्गत

अ क्रं	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
१	सोबत यादी जोडली आहे.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	

अक्रं	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे नांव	पत्ता
१	२	३	४
१	जिल्हा परिषद अहमदनगर	श्री. विवेक गुजर, मुख्य कार्यकारी अधिकारी प्रभारी	जिल्हा परिषद अहमदनगर
२	जिल्हा परिषद अहमदनगर	श्री. रविंद्र पाटील, अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	जिल्हा परिषद अहमदनगर
३	सामान्य प्रशासन विभाग १	श्री लहु कानडे उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी सामान्य	सामान्य प्रशासन विभाग १, जिल्हा परिषद अहमदनगर
४	ग्रामपंचायत विभाग	श्री. जे एस भोर उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी ग्रामपंचायत	ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर
५	पशुसंवर्धन विभाग	श्री.बी.के.राठोड जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर
६	कृषि विभाग	श्री. एस के गायकवाड कृषि विकास अधिकारी	कृषि विभाग, जिल्हा परिषद अहमदनगर
७	अर्थ विभाग	श्री. एम एस साळुंके , मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद अहमदनगर
८	सार्वजनिक बांधकाम उत्तर विभाग	श्री.पी यु बिशेन , कार्यकारी अभियंता प्रभारी सार्वजनिक बांधकाम उत्तर विभाग	सार्वजनिक बांधकाम उत्तर विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर
९	सार्वजनिक बांधकाम दक्षीण विभाग	श्री. पी पी खंडागळे कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम दक्षीण विभाग	सार्वजनिक बांधकाम दक्षीण विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर
१०	लघुपाटबंधारे विभाग	श्री.पी यु बिशेन , कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग	लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद अहमदनगर
११	शिक्षण प्राथमिक विभाग	श्री. डी टी टेमकर शिक्षणाधिकारी प्राथमिक	शिक्षण प्राथमिक विभाग, जिल्हा परिषद अहमदनगर
१२	महिला व बाल कल्याण विभाग	श्री. ए बी पावडे, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी बालकल्याण	महिला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर
१३	समाज कल्याण विभाग	श्री.आर.एम.मुन्शी, समाज कल्याण अधिकारी	समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर
१४	आरोग्य विभाग	श्री. ए.पी.खाडे, जिल्हा आरोग्य अधिकारी	आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर
१५	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	श्री.एस सी निकम, कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर
१६	शिक्षण माध्यमिक विभाग	श्री. जी बी खुरंगे ,शिक्षणाधिकारी माध्यमिक	शिक्षण माध्यमिक विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर
१७	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	श्री. विवेक गुजर, प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा जिल्हा परिषद अहमदनगर
१८	पाणी व्यवस्थापन कक्ष	श्री.एस.एस.कोळी, कार्यकारी अभियंता पाणी व्यवस्थापन कक्ष	पाणी व्यवस्थापन कक्ष, जिल्हा परिषद अहमदनगर
१९	शिक्षण निरंतर विभाग	श्री.जी बी खुरंगे , शिक्षणाधिकारी निरंतर प्रभारी	शिक्षण निरंतर विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर

संगणकी करणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणकी करणा द्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोक प्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखांचे संगणकीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना

λ संगणकी करणाचे तील टप्पे --

Ω कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.

Ω महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणकीकृत करणे.

Ω उर्वरीत माहितीचे संगणकी करण करणे.

λ संगणकी करणाचे विविध टप्पे --

Ω विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.

Ω संगणकी करणासाठी आर्थिक तरतुद.

Ω संगणकी करणासाठी कालावधी निश्चीत करणे.

कलम ४ (१) (b) (i)

अहमदनगर जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग १ कार्यालयातील कार्ये व कर्तेव्ये यांचा तपशील

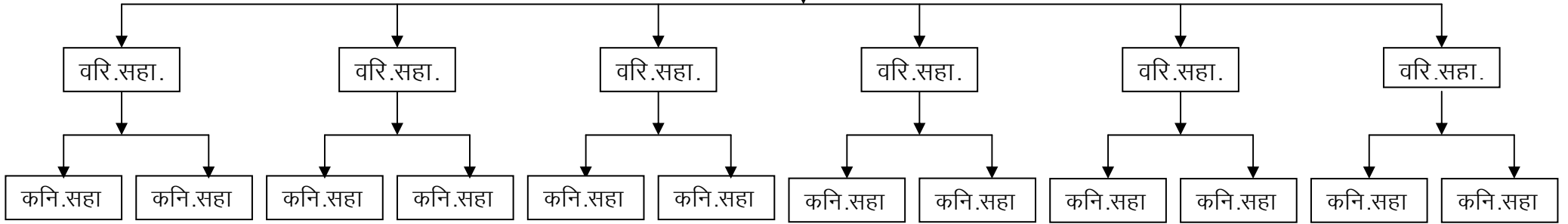
कार्यालयाचे नांव	सामान्य प्रशासन विभाग १
कार्यालयाचा पत्ता	जिल्हा परिषद अहमदनगर
कार्यालय प्रमुख	मा. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य)
शासकीय विभागाचे नांव	जिल्हा परिषद अहमदनगर
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र	संपूर्ण जिल्हा
भौगोलीक	-----
कार्यानुरूप	जिल्हा परिषद अहमदनगर
विशिष्ट कार्ये	जिल्हा परिषद प्रशासना संबंधित
विभागाचे ध्येय / धोरण	गतिमान प्रशासन
धोरण	प्रशासकीय कामकाजाचा जलद निपटारा, विकासाभिमुख
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्ये	वर्ग १, वर्ग २, वर्ग ३ व वर्ग ४
कामाचे विस्तृत स्वरूप	प्रशासन व आस्थापना विषयक कामकाज
मालमत्तेचा तपशील	जि.प. सर्व विभागांकडील प्रशासन व आस्थापना विषयक कामकाज
उपलब्ध सेवा	---
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	---
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	९५२४१- २३५३६९५
कार्यालयीन वेळ	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५
साप्ताहिक सुटटी	शासकीय सुटयांसह दुसरा व चौथा शनिवार /रविवार
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)

कक्ष अधिकारी

कार्यालयीन अधिक्षक



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)
जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सामान्य प्रशासन विभाग १ या कार्यालयातील अधिकारी यांच्या
अधिकारांचा तपशील

क				
अ क्रं	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	वेतन व भत्ते अनुदान वाटप	शा.नि.कोषाका-१००१/प्र.क्र.५४/कोषा-४ दि.२९ मार्च २००१	
ख				
अ क्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
१	२	३	४	५
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	जि प चे पदसिध्द सचिव वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे ६० दिवसांपेक्षा जास्त रजा मंजूरी कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा	मजिप व पं स अधिनियम १९६१ शासन आदेश क्रं जीएडी-१/इएसटी१/३५८८/६९ दि. १/११/६९ साप्रवि१/ओएमआय/१२७८/७२ दि. १२/९/७२ शासन आदेश क्रं जीएडी-१/इएसटी१/३५८८/६९ दि. १/११/६९ साप्रवि१/ओएमआय/१२७८/७२ दि. १२/९/७२	
ग				
अ क्रं	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	--	---	लागु नाही
घ				
अ क्रं	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	--	---	लागु नाही
य				
अ क्रं	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	--	--	लागु नाही

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सामान्य प्रशासन विभाग १ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क				
अ क्रं	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	वेतन व भत्ते अनुदान वाटप	शा.नि.कोषाका-१००१/प्र.क्र.५४/कोषा-४ दि.२९ मार्च २००१	
ख				
अ क्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	जि प चे पदसिध्द सचिव	मजिप व पं स अधिनियम १९६१	
		वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे ६० दिवसांपेक्षा जास्त रजा मंजूरी	शासन आदेश क्रं जीएडी-१/इएसटी१/३५८८/६९ दि. १/११/६९ साप्रवि१/ओएमआय/१२७८/७२ दि. १२/९/७२	
		कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा	शासन आदेश क्रं जीएडी-१/इएसटी१/३५८८/६९ दि. १/११/६९ साप्रवि१/ओएमआय/१२७८/७२ दि. १२/९/७२	
ग				
अ क्रं	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	--	---	लागु नाही
घ				
अ क्रं	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	--	---	लागु नाही
य				
अ क्रं	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	--	--	लागु नाही

कलम ४ (१) (b) (iii) नमुना (ब)

अहमदनगर जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग १या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

कामाचे स्वरूप -- जिल्हा परिषद प्रशासना विषयी कामकाज वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे प्रशासकीय कामकाज					
संबंधित तरतूद- म.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१, शासन आदेश क्रं जीएडी-१/इएसटी-१/३५८८/६९ दि. १/११/६९, व साप्रवि१/ओएमआय१२७८/७२ दि. १२/९/७२					
संबंधित अधिनियम म.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१, शासन आदेश क्रं जीएडी-१/इएसटी-१/३५८८/६९ दि. १/११/६९ साप्रवि१/ओएमआय१२७८/७२ दि. १२/९/७२					
नियम म.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१, शासन आदेश क्रं जीएडी-१/इएसटी-१/३५८८/६९ दि. १/११/६९ साप्रवि१/ओएमआय१२७८/७२ दि. १२/९/७२					
शासन निर्णय म.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१, शासन आदेश क्रं जीएडी-१/इएसटी-१/३५८८/६९ दि. १/११/६९ साप्रवि१/ओएमआय१२७८/७२ दि. १२/९/७२					
परिपत्रक क्रमांक					
कार्यालयीन आदेश					
अक्रं	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	जि प चे प्रशासकीय नियंत्रण नियुक्त्या, पदोन्नती, रिक्त पदांची संख्या	क सहा, व सहा, अधिक्षक, कक्ष अधिकारी, उपमुकाअ सा, मुख्य कार्यकारी अधिकारी	३०	क.सहा.-नस्ती सादरीकरण, व.सहा. अभिप्राय, अधिक्षक-अभिप्राय व त्रुटी असल्यास फेरदुरुस्ती, कक्ष अधिकारी-परिक्षण, नस्तीवर अभिप्राय उपमुकाअ(सा)-परिक्षण व अभिप्राय, मुकाअ- अंतिम निर्णय	
२	स्थायी समिती व सर्वसाधारण सभा	वरिल प्रमाणे	३० व ९०	वरील प्रमाणे	
३	सर्व साधारण बदल्या, से नि प्रकरणे, पं स वार्षिक तपासणी, आयुक्त तपासणी, आगाऊ वेतनवाढी	वरिल प्रमाणे	३० व ६०	वरील प्रमाणे	
४	वार्षिक प्रशासन अहवाल	वरिल प्रमाणे	१२०	वरील प्रमाणे	
टिप - कलम ४ (१) (b) (ii)					
प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरीता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.					

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)
सामान्य प्रशासन विभाग १ या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अक्रं	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रुपये)	कालावधी (असल्यास)	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५	६	७
	उपमुकाअ सा	प्रशासकीय	---	---	---	लागु नाही

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना ब
कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अक्रं	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जि प चे प्रशासकीय नियंत्रण नियुक्त्या, पदोन्नती, रिक्त पदांची संख्या	३०	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य) जिल्हा परिषद अहमदनगर	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर
	स्थायी समिती व सर्वसाधारण सभा	३० व ९०	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य) जिल्हा परिषद अहमदनगर	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर
	सर्व साधारण बदल्या, से नि प्रकरणे, पं स वार्षिक तपासणी, आयुक्त तपासणी, आगाऊ वेतनवाढी	३० व ६०	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य) जिल्हा परिषद अहमदनगर	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर
	वार्षिक प्रशासन अहवाल	१२०	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य) जिल्हा परिषद अहमदनगर	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ
सामान्य प्रशासन विभागातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अक्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय असल्यास
१	नियुक्ती	म. जि. प. जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील परिशिष्ट ९ नुसार	
२	आगाऊ वेतनवाढ	म. नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ मधील नियम ४० नुसार	
३	पदोन्नती	म. जि. प. जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील परिशिष्ट ९ (१) (२)	
४	आंतरजिल्हा बदली	म. जि. प. जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील नियम ६	
५	निलंबन	म. जि. प. जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४ मधील नियम ३	
६	विभागीय / खाते निहाय चौकशी	म. जि. प. जिल्हा सेवा (वर्तणुक) नियम १९६७ व म. जि. प. जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४	
७	रजा	म. नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१	
८	कर्मचा-यांचे वेतन	म. नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१	
९	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा	म. जि. प. जिल्हा सेवा सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा नियम १९८५	
१०	सेवा निवृत्ती	म. नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब
सामान्य प्रशासन विभागातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अक्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	गोपनीय अभिलेख	शा नि क्रं सीएफआर-१२९५/प्र.क्र.३६/९५/१३ दि. १/२/१९९६	
२	आगाऊ वेतनवाढ	शा नि क्रं डी एस आर-२४८९/सीआर/२८८/१८ दि. ३१/१०/१९८९	
३	कालबध्द पदोन्नती	शा नि क्रं एसआरव्ही-१०९५/प्र.क्र.१/९५/१२ दि. ८/६/९५	
४	बदल्या	शा नि क्रं जिपब-३०५/प्र.क्र.२०/आस्था-१४ दि. २५/०४/२००५	
५	रजा मंजूरी	शा नि क्रं अरजा-२४०१/८/सेवा-९ दिनांक १५ जानेवारी २००१	
६	कर्मचा-यांचे वेतन	शा नि क्रं डीएसआर २४९८/प्र.क्र.२०८/९८/१८ दि. ११ जानेवारी १९९९	
७	सेवा निवृत्ती	शा नि क्रं से नि वे- १०९९/३०२/सेवा-४ दि. १५/११/१९९९	
८	माहितीचा अधिकार	केंद्राचा माहिती अधिकार क्रं ३४०/१२/(एस)/२००५-इएसटीटी-बी दिनांक २६ मे २००५	
९	वाहन विषयक वाहनांच्या वापरासंबंधी धोरण	शा नि क्रं वाहन-१००५/प्रक्र.-१३/२००५/विनियम दि. २५/०५/२००५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क
सामान्य प्रशासन विभागातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अक्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	अ व ब प्रमाणे	उपरोक्त शासन निर्णय व परिपत्रकांनुसार	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड
सामान्य प्रशासन विभागातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अक्रं	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४
१	अ व ब मधील विषयांबाबत	नमुना अ व ब मध्ये नमुद केल्या प्रमाणे	
२	माहितीचा अधिकार	साप्रविने खाते प्रमुख व गट विकास अधिकारी यांना दिलेल्या सुचना साप्रवि१/ओएमआय/३२/०४ दि. ६/३/०४ व साप्रवि१/ओएमआय/३५१/०५ दि. २०/७/०५, त्याच प्रमाणे इकडील आदेश क्रमांक साप्रवि१/ओएमआय/७७४/०८ दि. १७/०६/०८ अन्वये सहा.मा.अधि/माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांच्या नियुक्त्या करण्यात आल्या आहेत.	--
३	ग्रामस्थ दिन	साप्रविने खाते प्रमुख व गट विकास अधिकारी यांना दिलेल्या सुचना साप्रवि१/ग्रा दिन/ १२४५/ ०७ दि.१९/१२/०७	ग्रामस्थ दिना संबंधी मार्गदर्शन पर परिपत्रक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ
सामान्य प्रशासन विभागातील दस्तऐवजांची यादी दस्ताऐवजाचा विषय

अक्रं	दस्तऐवज/ धारिणी/ नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	२	३	४	५
१	वर्गीकरण वर्ग - अ	कायमस्वरूपी ठेवावयाची नस्ती (उदा. नेमणुकीचे आदेश, सेवा पुस्तके, आवक जावक टपाल नोंदवही, सभांच्या इतिवृत्त नोंदवही भाग-१/भाग-२ इ.)	नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	अभिलेख कक्ष सामान्य प्रशासन विभाग १
२	वर्गीकरण वर्ग - ब	अभिलेख कक्षात ३० वर्षे पर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या (उदा. कार्यभारा संबंधी, वेतनबिले, सभांचे कामकाज, इ.)	नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	अभिलेख कक्ष सामान्य प्रशासन विभाग १
३	वर्गीकरण वर्ग - क	अभिलेख कक्षात १० वर्षे पर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या (उदा. सेवे संबंधी, उपदाने व निवृत्ती वेतन, वार्षिक प्रशासन अहवाल इ.)	नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	अभिलेख कक्ष सामान्य प्रशासन विभाग १
४	वर्गीकरण वर्ग - क १	अभिलेख कक्षात ५ वर्षे पर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या (उदा. अधिका-यांच्या दैनंदिनी, पोष्टाच्या तिकिटांचा हिशोब, आकस्मिक खर्च नोंदणी इ.)	नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	अभिलेख कक्ष सामान्य प्रशासन विभाग १
५	वर्गीकरण वर्ग - ड	लेखा परिक्षणानंतर नष्ट करावयाच्या नस्त्या / जतन करावयाच्या मुदत संपलेल्या नस्त्या	नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	अभिलेख कक्ष सामान्य प्रशासन विभाग १

कलम ४ (१) (अ) (vi) नमुना इ
सामान्य प्रशासन विभागातील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अन	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
--	--	---	--	--
साप्रवि १ अभिलेख कक्षात वर्गीकरण निहाय जतन करुन ठेवावयाच्या नस्त्या संगणकीकृत करुन वर्ग अ ब क ड				
क-१ नुसार प्रत्येक कार्यासना निहाय जतन करुन ठेवण्यात आलेल्या आहेत.				

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना इ
सामान्य प्रशासन विभागातील परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत
करण्याची व्यवस्था

अक्रं	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	संबंधीत शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनरावृत्ती काल
१	२	३	४	५
--	--	--	--	लागू नाही

अनेक वेळा समितीची स्थापना करुन शिबिराद्वारे, ग्रामस्थ दिना द्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचा-
यांच्या चर्चेतुन जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना इ
सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ न	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समितीचे सदस्य संख्या	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	२	३	४	५	६	७	८
१	स्थायी समिती	१४	विहित आर्थिक मर्यादेपर्यंत खर्चास मंजूरी देणे	महिन्यातुन एकदा/ आवश्यकते नुसार दोनदा	नाही	होय	साप्रवि१/ परिषद विभाग, जि प नगर
२	जि प सर्वसाधा रण सभा	७४ + १४ सभापती पंचायत समिती	जि प कामकाजा संबंधी आर्थिक मंजूरी देणे	तीन महिन्यातुन एकदा	नाही	होय	साप्रवि१/ परिषद विभाग, जि प नगर

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ब
सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अक्रं	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समितीचे सदस्य संख्या	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	जल व्यवस्थापन व स्वच्छता समिती	१४	विषय समितीचे कामकाज चालविणे	महिण्यातुन एकदा	नाही	होय	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि प अहमदनगर
२	अर्थ समिती	८	विषय समितीचे कामकाज चालविणे	महिण्यातुन एकदा	नाही	होय	सचिव, मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि प अहमदनगर
३	बांधकाम समिती	८	विषय समितीचे कामकाज चालविणे	महिण्यातुन एकदा	नाही	होय	सचिव, कार्यकारी अभियंता सार्व बांध उत्तर/दक्षीण विभाग जि प अहमदनगर
४	कृषि समिती	१०	विषय समितीचे कामकाज चालविणे	महिण्यातुन एकदा	नाही	होय	सचिव, कृषि विकास अधिकारी, कृषि विभाग जि प अहमदनगर
५	समाज कल्याण समिती	११	विषय समितीचे कामकाज चालविणे	महिण्यातुन एकदा	नाही	होय	सचिव, समाज कल्याण अधिकारी, समाज कल्याण विभाग जि प अहमदनगर
६	आरोग्य समिती	८	विषय समितीचे कामकाज चालविणे	महिण्यातुन एकदा	नाही	होय	सचिव, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि प अहमदनगर
७	पशुसंवर्धन व दुग्धविकास समिती	८	विषय समितीचे कामकाज चालविणे	महिण्यातुन एकदा	नाही	होय	सचिव, जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि प अहमदनगर
८	शिक्षण समिती	८	विषय समितीचे कामकाज चालविणे	महिण्यातुन एकदा	नाही	होय	सचिव, शिक्षणाधिकारी प्राथमिक जि प अहमदनगर
९	महिला व बाल कल्याण समिती	९	विषय समितीचे कामकाज चालविणे	महिण्यातुन एकदा	नाही	होय	सचिव, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) जि प अहमदनगर

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क
सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अक्रं	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समितीचे सदस्य संख्या	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जि प सर्वसाधारण सभा	७४ + १४ सभापती पंचायत समिती	जि प आर्थिक व इतर कामकाजास मंजूरी देणे	तीन महिन्यातुन एकदा	नाही	होय	साप्रवि१/परिषद विभाग, जि प नगर

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड
सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अक्रं	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समितीचे सदस्य संख्या	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जि प सर्वसाधारण सभा	७४ + १४ सभापती पंचायत समिती	जि प कामकाजा संबंधी आर्थिक मंजूरी देणे	तीन महिन्यातुन एकदा	नाही	होय	साप्रवि१/परिषद विभाग, जि प नगर

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन श्रेणी

अक्रं	अधिकार पद	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नांव व पत्ता	वर्ग	जि प मध्ये नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल	एकुण वेतन प्रती महिना रुपये
१	२	३	४	५	६	७
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य)	श्री लहु नाथा कानडे	वर्ग १	२२/६/२०१०	९५२४१- २३५३६९५ फॅक्स क्रमांक ९५२४१ - २३२२४२९	४६५९३
२	कक्ष अधिकारी	श्री बी बी लोंढे	वर्ग ३	५/७/७८	९५२४१-२३५३६९५	२९९८८
३	कार्या.अधिक्षक	श्री आर ए वाघ	वर्ग ३	२३/१/९२	९५२४१-२३५३६९५	२६४०५
४	कार्या.अधिक्षक	श्री ए व्ही चंदेल	वर्ग ३	१२/३/८२	९५२४१-२३२४११८	२६३७४
५	कार्या. अधिक्षक	श्रीमती एस डी दावभट	वर्ग ३	६/१२/२०००	९५२४१-२३५६२८६	२२७६३
६	लघुलेखक (उ.श्रे)	श्री. एस एल शिंदे	वर्ग ३	१०/७/७८	९५२४१-२३५५११०	४२०९५
७	लघुलेखक (उ.श्रे)	पद रिक्त	वर्ग ३		९५२४१-२३५३६९५	
८	लघुलेखक (निम्म श्रे)	श्रीमती आर एस जाधव	वर्ग ३	१९/१२/८९	९५२४१-२३५३६९५	३५९२६
९	लघुलेखक (निम्म श्रे)	श्री आर डी बारटक्के	वर्ग-३	३/७/८४	९५२४१-२३५३६९५	२६८८८
१०	वि.अ.सा.	श्री. आर एस बिबवे	वर्ग ३	१५/१२/९९	९५२४१-२३२४११८	२७९७३
११	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती अे ए. ढोरमल	वर्ग ३	२९/७/८१	९५२४१-२३५३६९५	२१९५७
१२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी. बी. झाडगे	वर्ग ३	३/८/२००६	९५२४१-२३५३६९५	१७२१४
१३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती अे आर कांबळे	वर्ग ३	५/४/१९८०	९५२४१-२३५३६९५	२२६२३
१४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. व्ही एन दिवटे	वर्ग ३	२९/९/७९	९५२४१-२३५३६९५	२२९६४
१५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस जे शिरसाठ	वर्ग ३	२९/९/७९	९५२४१-२३५३६९५	२२६३९
१६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस. आर. छाईलकर	वर्ग ३	८/७/२००४	९५२४१-२३५३६९५	१८१७७
१७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम एन एच खरात	वर्ग ३	१२/२/८५	९५२४१-२३२४११८	२०५६४
१८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री आर एन नवले	वर्ग ३		९५२४१-२३२४११८	१७६९४

माहिती अधिकार कक्ष - सामान्य प्रशासन विभाग १

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन श्रेणी

अक्रं	अधिकार पद	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नांव व पत्ता	वर्ग	जि प मध्ये नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल	एकुण वेतन प्रती महिना रुपये
१	२	३	४	५	६	७
१९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री	वर्ग ३		९५२४९-२३५३६९५	
२०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री आर व्ही नायर	वर्ग ३	११/१०/९९	९५२४९-२३२४९१८	१९६०१
२१	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री अे अे शेलार	वर्ग ३	२०/८/८५	९५२४९-२३२४९१८	२०५६४
२२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री बी के गंडाळ	वर्ग ३	२२/१२/९९	९५२४९-२३५३६९५	१९८५१
२३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती एम एम शिरसाठे	वर्ग ३	१२/८/८५	९५२४९-२३२४९१८	२०६२४
२४	क सहाय्यक	श्री एस एन घोडके	वर्ग ३	२/९/९६	९५२४९-२३२४९१८	१७६३२
२५	क सहाय्यक	श्री. एस बी पवार	वर्ग ३	२०/१२/८३	९५२४९-२३२४९१८	२२९८०
२६	क सहाय्यक	श्री. जी एस शेख	वर्ग ३	३/३/८६	९५२४९-२३५३६९५	२०६२४
२७	क सहाय्यक	श्री अे एस जोशी	वर्ग ३	२/४/९६	९५२४९-२३२४९१८	१७६६३
२८	क सहाय्यक	श्री अे टी शेळके	वर्ग ३	२२/७/८६	९५२४९-२३५३६९५	१९९७३
२९	क सहाय्यक	श्री. जी व्ही गाडगे	वर्ग ३	२३/१०/२००८	९५२४९-२३५३६९५	१४८११
३०	क सहाय्यक	श्री अे जे सदनापुर	वर्ग ३		९५२४९-२३५३६९५	१८६५५
३१	क सहाय्यक	श्री. सी एस सोनार	वर्ग ३	२४/१०/०५	९५२४९-२३५३६९५	१२६७५
३२	क सहाय्यक	श्री आर डी थोरात	वर्ग ३	१९/६/८४	९५२४९-२३५३६९५	१८९०५
३३	क सहाय्यक	श्री अे एस ढवळे	वर्ग ३	२८/९/८३	९५२४९-२३२४९१८	१९९७३
३४	क सहाय्यक	श्री एन आर पैठणकर	वर्ग ३	२७/१/९२	९५२४९-२३५३६९५	१८२२१
३५	क सहाय्यक	श्री. आर एन कुलकर्णी	वर्ग ३	११/१०/९९	९५२४९-२३५३६९५	१५०५९
३६	क सहाय्यक	श्री के. एस गायकवाड	वर्ग ३	२५/११/२००४	९५२४९-२३५३६९५	१२५३०
३७	क सहाय्यक	श्री जी व्ही पवार	वर्ग ३	२५/११/२००४	९५२४९-२३५३६९५	१३४००
३८	क सहाय्यक	श्री एस एम वाघ	वर्ग ३	५/१/२००१	९५२४९-२३५३६९५	१४८११

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन श्रेणी

अक्रं	अधिकार पद	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नांव व पत्ता	वर्ग	जि प मध्ये नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल	एकुण वेतन प्रती महिना रुपये
१	२	३	४	५	६	७
३९	क सहाय्यक	श्रीमती सी एम बांदल	वर्ग ३	१/१२/२००४	९५२४१-२३५३६९५	१३८१९
४०	क सहाय्यक	श्री ए एन कराळे	वर्ग ३	२/७/८४	९५२४१-२३५३६९५	१९३६०१
४१	क सहाय्यक	श्री ए एन घोडके	वर्ग ३	९/४/९६	९५२४१-२३५३६९५	१४८११
४२	क सहाय्यक	श्री एस ए कोतकर	वर्ग ३	११/१०/१९९९	९५२४१-२३५३६९५	१५०५९
४३	क सहाय्यक	श्री आर बी गायकवाड	वर्ग ३		९५२४१-२३५६२८६	१७१२३
४४	क सहाय्यक	श्रीमती एस अ बनकर	वर्ग ३	२४/१०/२००५	९५२४१-२३५३६९५	१३५५६
४५	क सहाय्यक	श्री बी जी आढाव	वर्ग ३	२४/१०/२००५	९५२४१-२३२४११८	१२७६५
४६	वाहनचालक	श्री आर एस भिंगारदिवे	वर्ग ३	२५/७/८५	९५२४१-२३५३६९५	१८८२९
४७	वाहनचालक	श्री ए ई कांडेकर	वर्ग ३	१७/९/९५	९५२४१-२३५३६९५	१४१३१
४८	वाहनचालक	श्री ए एस ठोकळ	वर्ग ३	१५/११/८८	९५२४१-२३५३६९५	१४१३१
४९	वाहनचालक	श्री जी एन वारे	वर्ग ३	२०/७/८५	९५२४१-२३५३६९५	१९४१३
५०	वाहनचालक	श्री ए सी सय्यद	वर्ग ३	३०/६/८६	९५२४१-२३५३६९५	१८५५४
५१	वाहनचालक	श्री आर जे स्वामी	वर्ग ३	२२/७/८५	९५२४१-२३५३६९५	१७१४०
५२	वाहनचालक	श्री एफ एच बेग	वर्ग ३	२८/८/९५	९५२४१-२३५६२८६	१४८६३
५३	वाहनचालक	श्री आर एम मोरे	वर्ग ३	१/४/१९८८	९५२४१-२३५३६९५	१८८१४
५४	वाहनचालक	श्री बी झेड साळवे	वर्ग ३	२१/१२/९०	९५२४१-२३२४११८	१७१७३
५५	वाहनचालक	श्री एस बी बनसोडे	वर्ग ३	४/११/९६	९५२४१-२३५३६९५	१४६१३
५६	परिचर	श्री एम एन चिलवर	वर्ग ४	६/७/९९	९५२४१-२३५३६९५	११२६०
५७	परिचर	श्री बी के राऊत	वर्ग ४	२३/७/८५	९५२४१-२३५३६९५	१५०६३
५८	परिचर	श्री बी एस राऊत	वर्ग ४	८/४/९९	९५२४१-२३५३६९५	११०४८
५९	परिचर	श्री ए एस प्रभुणे	वर्ग ४	१९/१०/९५	९५२४१-२३५३६९५	१३३८९
६०	परिचर	श्री ए एस जाधव	वर्ग ४	२३/९/२००५	९५२४१-२३५३६९५	१४०७१

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन श्रेणी

अक्रं	अधिकार पद	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नांव व पत्ता	वर्ग	जि प मध्ये नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल	एकुण वेतन प्रती महिना रुपये
१	२	३	४	५	६	७
६१	परिचर	श्री आर एस पंडीत	वर्ग ४		९५२४१-२३५६२८६	१०६४७
६२	परिचर	श्री के बी झुंगे	वर्ग ४	२५/११/०४	९५२४१-२३५३६९५	११०४८
६३	परिचर	श्री आर एम पांढरे	वर्ग ४	३०/१/८२	९५२४१-२३२४११८	१५०६३
६४	परिचर	श्री जी टी वाघुंबरे	वर्ग ४	२९/२/९२	९५२४१-२३५३६९५	१३६६८
६५	परिचर	श्री एल एम नारद	वर्ग ४	१९/६/८१	९५२४१-२३५३६९५	१६२२५
६६	परिचर	श्री सी के ठोकळ	वर्ग ४		९५२४१-२३५३६९५	१५०६३
६७	परिचर	श्री एल एम उमाप	वर्ग ४	४/३/२००६	९५२४१-२३५३६९५	१५०६३
६८	परिचर	श्री व्ही धायतडक	वर्ग ४	७/१२/०७	९५२४१-२३५३६९५	९७००
६९	परिचर	श्री ए डी सय्यद	वर्ग ४	१६/९/९४	९५२४१-२३५३६९५	१३७४५
७०	परिचर	श्री एस बी भोजणे	वर्ग ४	४/११/९६	९५२४१-२३५६२८६	१३११०
७१	परिचर	श्री डी जी राऊत	वर्ग ४	१/८/०७	९५२४१-२३५३६९५	१५४१९
७२	परिचर	श्री जे टी कडुस	वर्ग ४	१८/१०/२००८	९५२४१-२३२४११८	१४३३४
७३	परिचर	श्री एस जी दिवाण	वर्ग ४		९५२४१-२३२४११८	११०४८

कलम ४ (१) (ब) (ख) सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन श्रेणी					
अक्रं	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१	वर्ग १	१५६००-३९१०० ग्रेडपे -५४००/७६००	म.भत्ता-४५, घ.भत्ता ७.५०-	---	----
२	वर्ग ३	९३००-३४८०० ग्रेडपे-४३००	म.भत्ता-४५, घ.भत्ता ७.५०-	---	४००
३	वर्ग ३	९३००-३४८० ग्रेडपे-४२००	म.भत्ता-४५, घ.भत्ता ७.५०-	---	----
४	वर्ग ३	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	म.भत्ता-४५, घ.भत्ता ७.५०-	---	----
५	वर्ग ३	५२००-२०२०० ग्रेडपे-१९००	म.भत्ता-४५, घ.भत्ता ७.५०-	---	----
६	वर्ग ४	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१३००-१६००	म.भत्ता-४५, घ.भत्ता ७.५०-	---	----

सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन श्रेणी खालील प्रमाणे आहे.

अ. क्रं	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१.	श्री. बी. बी. लोंढे कक्ष अधिकारी केडगाव अहमदनगर	९३००-३४८०० ग्रेडपे-४३००	१४९५०,८६६३,१९२५, १५०	१००	---
२.	श्री आर ए वाघ कार्या.अधिक्षक अहमदनगर	९३००-३४८०० ग्रेडपे-४२००	१२९००,७६९५,१७१०,१५०	१००	---
३.	श्री ए व्ही चंदेल कार्या.अधिक्षक अहमदनगर	९३००-३४८०० ग्रेडपे-४२००	१२८८०,७६८६,१७०८, १५	१००	---
४.	श्रीमती एस डी दावभट कार्या. अधिक्षक अहमदनगर	९३००-३४८०० ग्रेडपे-४२००	१०५५०,६६३८,१४७५ १५०	१००	---
५.	श्री. एस एल शिंदे लघुलेखक (उ.श्रे) रेल्वेस्टेशन अ नगर	९३००-३४८०० ग्रेडपे-४४००	२२५००,१२१०५,२६९० ४००	१००	---
६.	श्रीमती एस. जी त्रिभुवन लघुलेखक (उ.श्रे) अहमदनगर	९३००-३४८०० ग्रेडपे-४४००	२१२२०,१५५२९,२५६२ ४००	१००	--
७.	श्रीमती आर एस जाधव लघुलेखक (निम्म श्रे)	९३००-३४८०० ग्रेडपे-४४००	१८५२०,१०३१४,२२९२, ४००	१००	---
८.	श्री आर डी बारटक्के लघुलेखक (उ.श्रे) अहमदनगर	९३००-३४८०० ग्रेडपे-४४००	१२९५०,७७६३,१७२५, १५०	१००	--
९.	श्री. आर एस बिबवे वि.अ.सा. नेवासा जि अ नगर	९३००-३४८०० ग्रेडपे-४२००	१३७५०,८०७८,१७९५, १५०	१००	---
१०.	श्रीमती अे डी. गाडेकर वरिष्ठ सहाय्यक अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	११८३०,६४०४,१४२३, १५०	१००	---
११.	श्री. पी. बी. झाडगे वरिष्ठ सहाय्यक सोनई ता नेवासा	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	८७७०,५०२७,१११७, १५०	१००	---
१२.	श्रीमती अे आर कांबळे वरिष्ठ सहाय्यक अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	१२२६०,६५९७,१४६६, १५०	१००	---
१३.	श्री. व्ही एन दिवटे वरिष्ठ सहाय्यक अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	१२४८०,६६९६,१४८८, १५०	१००	---
१४.	श्री. रिक्त वरिष्ठ सहाय्यक केडगांव जि.अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००		१००	---
१५.	श्री. एस. आर. छाईलकर वरिष्ठ सहाय्यक धुळे	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	९२३०,५२३४,११६३, १५०	१००	---
१६.	श्री रिक्त वरिष्ठ सहाय्यक अहमदनगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००		१००	---
१७.	श्री आर एन नवले वरिष्ठ सहाय्यक नेवासा	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	९०८०,५१६६,११४८, १५०	१००	---

अ. क्रं	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१८.	श्री एस जे शिरसातु वरिष्ठ सहाय्यक देसवंडी ता राहुरी जि. अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	१२२७०,६६०२,१४६७ १५०	१००	---
१९.	श्री आर व्ही नायर वरिष्ठ सहाय्यक अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	१०३१०,५७२०,१२७१, १५०	१००	---
२०.	श्री अे अे शेलार वरिष्ठ सहाय्यक अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	१०७७०,५९२७,१३१७, १५०	१००	---
२१.	श्री बी के गंडाळ वरिष्ठ सहाय्यक चिचोडी शिराळ ता पाथर्डी	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	१०३१०,२७२०,१२७१, १५०	१००	---
२२.	श्रीमती एम एम शिरसाठे वरिष्ठ सहाय्यक अहमदनगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	१०९७०,६०१७,१३३७, १५०	१००	---
२३.	श्री एस एन घोडके कनिष्ठ सहाय्यक केडगांव अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	९०४०,५१४८,११४४,१५ ०	१००	--
२४.	श्री. एस बी पवार कनिष्ठ सहाय्यक जेऊर ता नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	१२४४९०,६७०१,१४८९, १५०	१००	---
२५.	श्री. जी एस शेख कनिष्ठ सहाय्यक मुकुदनगर अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	१०९७०,६०१७,१३३७, १५०	१००	---
२६.	श्री अे एस जोशी कनिष्ठ सहाय्यक अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	९०६०,५१५७,११४६,१५०	१००	---
२७.	श्री अे टी शेळके कनिष्ठ सहाय्यक गुणवडी ता नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	१०५५०,५८२८,१२९५, १५०	१००	---
२८.	श्री. जी व्ही गाडगे कनिष्ठ सहाय्यक पारनेर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-१९००	७७२०,४२२९,९६२,१५०	१००	---
२९.	श्री अे जे सदनापुर कनिष्ठ सहाय्यक भिंगार ता अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	९७००,५४४५,१२१०,१५०	१००	---
३०.	श्री. सी एस सोनार कनिष्ठ सहाय्यक अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-१९००	६९१०,३९६५,१५०	१००	---
३१.	श्री आर डी थोरात कनिष्ठ सहाय्यक अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	९७००,५४४५,१२१०, १५०	१००	---
३२.	श्री अे एस ढवळे कनिष्ठ सहाय्यक पोखर्डी ता नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	१०५५०,५८२८,१२९५, १५०	१००	---
३३.	श्री एन आर पैठणकर कनिष्ठ सहाय्यक भिंगार ता नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	९४२०,५३१९,११८२,१५ ०	१००	---
३४.	श्री. आर एन कुलकर्णी कनिष्ठ सहाय्यक अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-१९००	७८८०,४४०१,९७८,१५०	१००	---

अ. क्रं.	वर्ग	वेतन रूपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
३५.	श्री के. एस गायकवाड कनिष्ठ सहाय्यक अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-१९००	६८१०,३९२०,१५०	१००	---
३६.	श्री जी व्ही पवार कनिष्ठ सहाय्यक चिचोडी पाटील ता नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-१९००	३८१०,३९२०,८७१,१५०	१००	---
३७.	श्री एस एम वाघ कनिष्ठ सहाय्यक अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-१९००	७७२०,४३२९,९६२,१५०	१००	--
३८.	श्रीमती सी एम बांदल कनिष्ठ सहाय्यक खारेकर्जुने ता नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-१९००	७०८०,४०४१,८९८,१५०	१००	---
३९.	श्री ए एन कराळे कनिष्ठ सहाय्यक अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	७५००,४०५०,५६३,७५	१००	---
४०.	श्री ए एन घोडके कनिष्ठ सहाय्यक घोसपुरी ता नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-१९००	७७२०,४३२९,९६५,१५०	१००	---
४१.	श्री एस ए कोतकर कनिष्ठ सहाय्यक सारसनगर नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-१९००	७८८०,४४०१,९७८,१५०	१००	---
४२.	श्रीमती एस अ बनकर कनिष्ठ सहाय्यक अहमदनगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-१९००	६९१०,३९६५,८८१,१५०	१००	---
४३.	श्री बी जी आढाव कनिष्ठ सहाय्यक जेऊर ता. नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-१९००	६४००,३७३५,८३०,१५०	१००	---
४४.	श्री. आर बी गायकवाड कनिष्ठ सहा लेखा वाळकी अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	८५५०,४९२८,१०९५,१५०	१००	-----
४५.	श्री आर एस भिंगारदिवे, रा बोल्हेगांव ता जि नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२१००	१०९२०,५८५९,५०,१५०	१००	
४६.	श्री ए ई कांडेकर, रा राहुरी जिल्हा अहमदनगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-१९००	७८८०,४४०१,५०,१५०	१००	
४७.	श्री ए एस ठोकळ, रा. सिध्दार्थ नगर, लालटाकी, अहमदनगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-१९००	७८८०,४४०१,५०,१५०	१००	
४८.	श्री जी एन वारे, रा सोने वाडी ता नगर जि अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२१००	१११५०,५९६३,५०,१५०	१००	
४९.	श्री ए सी सय्यद, रा बेलापुर ता श्रीरामपुर जिल्हा अहमदनगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२१००	१०७३०,५७७४,५०,१५०	१००	
५०.	श्री आर जे स्वामी, रा भिंगार ता जि अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२१००	८९९०,४९९१,११०१,५०,१५०	१००	
५१.	श्री एफ एच बेग, रा वाळकी	५२००-२०२००	७५६०,४२५७,९४६,५०,	१००	

अ. क्रं	वर्ग	वेतन रूपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
	ता नगर जि अहमदनगर	ग्रेडपे-२१००	१५०		
५२.	श्री आर एम मोरे रा केडगांव, ता जि अ नगर	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२१००	१००७०,५४७७,१२१७,५० १५०	१००	
५३.	श्री बी झेड साळवे, रा राळेगण ता नगर अ नगर	३०५०-७५-३९५०- ८०-४५९०	८८५०,४९२८,१०९५,५०, १५०	१००	
५४.	श्री एस बी बनसोडे, मुपो वडारवाडी, भिंगार ता जि अनगर.	५२००-२०२०० ग्रेडपे-२४००	७५६०,४२५७,९४६,५०, १५०	१००	
५५.	श्री एम एन चिलवर, रा अहमदनगर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१३००	६५००,३५१०,५०,१५०	१००	
५६.	श्री बी के राऊत, रा भिंगार ता जि अ नगर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१३००	८१५०,४३८८,९७५,५०,, १५०	१००	
५७.	श्री बी एस राऊत, रा टाकळी खंडेश्वरी ता नगर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१३००	५४४०,३०३३,६७४,५०, १५०	१००	
५८.	श्री ए एस प्रभुणे, रा पिंपळगांव माळवी ता नगर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१६००	७७७०,३९०२,८६७,५०, १५०	१००	
५९.	श्री ए एस जाधव, रा वडगांव आमली ता पारनेर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१३००	७८१०,४१००,९११,५०, १५०	१००	
६०.	श्री आर एस पंडीत ता पारनेर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१३००	५४४०,३०३३,६७४,५०, १५०	१००	
६१.	श्री के बी झुंगे, रा नालेगांव, दातरंगेमळा ता नगर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१३००	५८६०,३२२२,७१६,५०, १५०	१००	
६२.	श्री आर एम पांढरे , रा भिंगार अहमदनगर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१६००	८१५०,४३८८,९७५,५०, १५०	१००	
६३.	श्री जी टी वाघुंबरे, रा भिंगार ता जि अ नगर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१६००	७२५०,३९८३,८८५,५०, १५०	१००	
६४.	श्री एल एम नारद, रा भिंगार ता जि अ नगर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१६००	८९००,४७२५,१०५०,५० १५०	१००	
६५.	श्री सी के ठोकळ, रा घोसपूरी ता नगर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१६००	८१५०,४३८८,९७५,५०, १५०	१००	
६६.	श्री एल एम उमाप, रा पारगांव भातोडी ता नगर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१३००	८४५०,४३८८,९७५,५०, १५०	१००	
६७.	श्री व्ही एम धायतडक ता जि अ नगर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१३००-	४९९०,२८३१,६२९,५०, १५०	१००	
६८.	श्री ए डी सय्यद, रा दर्गादायरा ता जि अ नगर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१६००	७३००,४००५,८९०,५०, १५०	१००	

अ. क्रं.	वर्ग	वेतन रूपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
६९.	श्री एस बी भोजणे, रा स्टेशनरोड अहमदनगर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१६००	६८९०,३८२१,८४९,५०, १५०	१००	
७०.	श्री डी जी राऊत, रा रांजणगांव मशिद ता पारनेर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१३००	८६८०,४४९१,९९८,५०, १५०	१००	
७१.	श्री जे टी कडुस, रा सारोळा कासार ता नगर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१३००	७९८०,४१७६,९२८,५०, १५०	१००	
७२.	श्री एस जी दिवाण, रा भिंगार ता नगर जि नगर	४४४०-७४४० ग्रेडपे-१३००	५८६०,३२२२,७१६,५०, १५०	१००	

कलम ४ (१) (ब) (xi)

सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयांमध्ये)				
मंजूर रकमेपैकी वाटुन झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा (रुपयांमध्ये)				
नमुना क चालू वर्षासाठी				
अक्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
--	--	--	--	अर्थ विभागाकडुन प्रसारीत होते.

नमुना ख मागील वर्षासाठी

(रुपयांमध्ये)

अक्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	२	३	४	५	६
	---	---	---	--	अर्थ विभागाकडुन प्रसारीत होते.

कलम ४ (१) (ब) (xii)

सामान्य प्रशासन विभाग १ या कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- १ कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव
- २ लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- ३ लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी
- ४ या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- ५ पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- ६ या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मुदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा
- ७ अनुदान वाटपाची पध्दत
- ८ अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे
- ९ अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- १० अन्य फी (असल्यास)
- ११ अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे
- १२ सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे / दाखले / दस्तऐवज)
- १३ त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- १४ त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-याचे पदनाम
- १५ उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वैगैरे)
- १६ लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी ----
- १७ उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास) -----
- १८ शेरा (असल्यास) -----

सामान्य प्रशासन विभागाकडे कोणत्याही स्वरूपाच्या योजना नसल्याने उपरोक्त तक्त्यातील माहिती लागू होत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब
जिल्हा पहरषद अहमदनगर येथेली सामान्य प्रशासन विभाग १ कार्यालयातील अनुदान
वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

कार्यक्रमांचे नांव / योजनेचे नांव

वर्ष १ एप्रिल ते ३१
मार्च

अक्रं	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	--	---	--	लागु नाही

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सामान्य प्रशासन विभाग १ या कार्यालयातील मिळणा-या
सवलती, परवाना, अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती

अक्रं	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
--	---	--	--	--	--	लागु नाही

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सामान्य प्रशासन विभाग १ या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षा करीता

अक्रं	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव	जबाबदार व्यक्ती
१	आस्थापना विषयक सर्व बाबी	आस्थापना विषयक	सर्व माहिती संगणकावर संकलीत केलेली आहे. आवश्यकता भासल्यास प्लॉपी वर लोड करून मिळेल.	विषयाशी / कार्यासना संबंधित कार्यालय प्रमुख व संबंधित कर्मचारी यांचे शी संपर्क साधावा.	कार्यालय प्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (XV)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सामान्य प्रशासन विभाग १ या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी माहिती -- दुपारी ३.३० ते ५.३०

परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती --- वेबसाईट तयार करण्याचे काम चालू आहे

कॉल सेंटरची माहिती ---- सुविधा उपलब्ध नाही.

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -- अभिलेख कक्ष, व संबंधीत कनिष्ठ सहाय्यक

कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती --- कार्यालयीन वेळेत

नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती -- कार्यालयीन वेळेत

सूचना फलकाची माहिती --- प्रशासकीय इमारतीच्या सुविधा कक्षात उपलब्ध

ग्रंथालयाची माहिती --- ग्रंथालय कक्ष तयार करण्याची कार्यवाही सुरु आहे.

चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा--- प्रशासकीय इमारतीच्या तळ मजल्यावर स्वागत कक्ष सुविधा उपलब्ध आहे.

कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती---

आपत्कालीन संपर्काची माहिती----

अक्रं	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	विषयानुरूप	जिल्हा परिषद अहमदनगर	कार्यालय प्रमुख	मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर
२	वेबसाईट विषयी माहिती	कार्यालयीन वेळेत	विषयानुरूप	संगणक कक्ष विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर	कार्यालय प्रमुख / संगणक कक्ष प्रमुख	मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सामान्य प्रशासन विभाग १ या कार्यालयातील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

माहिती अधिकारी						
अक्रं	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	सुपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ईमेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री लहु नाथा कानडे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जि प अ नगर	सामान्य प्रशासन विभाग १	९५२४९-२३५३६९५	ceozpanr_anr@sancharnet.in	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अक्रं	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	सुपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ईमेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	श्री बी बी लोडे	कक्ष अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग १	९५२४९-२३५३६९५	ceozpanr_anr@sancharnet.in

अपिलीय प्राधिकारी

अक्रं	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	पत्ता / फोन	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	श्री रविंद्र पाटील	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर	जिल्हा मुख्यालय	९५२४९-२३५३६९५	श्री एल एन कानडे जन माहिती अधिकारी तथा उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, सामान्य प्रशासन विभाग १ जिल्हा परिषद अहमदनगर	ceozpanr_anr@sancharnet.in

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सामान्य प्रशासन विभाग १ या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

१. अनुकंपा जेष्ठता यादी वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.
२. परिचर गट ड भरती बाबतची माहिती यादी या पुर्वीच प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.
३. कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३ भरती यादी लेखी परिक्षेत उत्तीर्ण उमेदवारांची यादी प्रकाशित करणेत आलेली आहे.

कलम ४ (१) (क)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सामान्य प्रशासन विभाग १ या कार्यालयातील जनतेच्या जिल्हाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

जनतेच्या जिल्हाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय तसेच महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय हे जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा व स्थायी समिती सभा यात घेतले जातात. सभेत घेतलेल्या निर्णयांची अंमलबजावणी करण्याबाबत कारवाई केली जाते.

कलम ४ (१) (ड)

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सामान्य प्रशासन विभाग १ या कार्यालयातील घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायिक निर्णय

शासनाकडून प्राप्त होणा-या शासन निर्णयांनुसार प्रशासकीय निर्णय घेण्यात येतात. तसेच सदर कार्यवाही बाबत पाठपुरावा करणेत येऊन कार्यवाही पुर्ण झाल्यानंतर सदर बाब वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात येते.