

शिक्षण विभाग(प्रा.) जि.प.अहिल्यानगर  
एक खिडकी योजना

अ.क्र.	सेवेचा प्रकार	आवश्यक कागदांची पुर्तता	पुर्ततेसाठी लागणारा कालावधी	सेवा पुरविणा-या कर्मचार-याचे नाव
1	खाजगी शाळेतील शिक्षकांच्या रजा कालावधीतील शिक्षक मान्यता देणे	1.रजा मंजूरी आदेश 2.शिक्षकाचा रजा अर्ज 3.संस्था ठरावाची प्रत 4.हमीपत्र 5.नियुक्ती आदेश 6.प्रपत्र अ व ब 7.सेवक संघ निश्चिती प्रत 8.TET पात्र प्रमाणपत्र 9.वैद्यकीय रजा कालावधी असल्यास सक्षम वैद्यकीय अधिकारी यांचा दाखला	15 दिवस	श्री काळे एस.आर क.सहा.
२	शाळा सोडल्याचे दाखल्यावर प्रति स्वाक्षरी देणे	मुळ शाळा सोडल्याचा दाखला	1 दिवस	श्री काळे एस.आर क.सहा.
3	जात वैधता प्रमाणपत्राबाबत शिफारस करणे	1.प्राथ/माध्य शाळेचे दाखले(स्वतः/वडिलांचे) 2.जातीचा दाखला(स्वतः/वडिलांचे) 3.वंशावळ 4.नियुक्ती आदेश 5.सदरचा परिपुर्ण प्रस्ताव ग.शि.अ.मार्फत प्राप्त होणे आवश्यक	8 दिवस	श्रीम भागवत जे.व्ही व.सहा.
४	अ.नि.नि. प्रकरणे शिक्षण विभागातून अर्थ विभागात सादर करणे	1.विहित नमुना अर्ज 2.भनिनि स्लैप 3.आगाऊ पावती 4.केंद्र प्रमुखाचा अहवाल 5.अग्रीम ज्या कामासाठी आवश्यक आहे ती कागदपत्रे 6.वर्गणी कपातीचा दाखला 7.सदरचा परिपुर्ण प्रस्ताव ग.शि.अ मार्फत प्राप्तहोणे आवश्यक 8.पॅन / आधार कार्ड 9.बँक पासबुक प्रत 10.MTR 52 11.प्रपत्र अ 12.cancel चेक	10 दिवस	श्रीम बांदल सी.एम. व.सहा. श्रीम शेख जे.के. क.सहा.
5	अग्रीम वैद्यकीय देयक मंजूरी	1.संबंधिताचा अर्ज 2.शासकिय कर्मचा-यावर अवलंबून असलेबाबत दाखला 3.अर्जदाराचा सलग सेवेचा दाखला 4.अन्य संस्थेचे अग्रीम न मागितलेला दाखला 5.अर्जदाराचा वेतन दाखला 6.स्टॅम्प पेपरवर संमतीपत्र 7.जामीनदार1-सलग सेवेचा दाखला 8.जामीनदार 1- वेतन दाखला 9.जामीनदार2-सलग सेवेचा दाखला 10.जामीनदार 2-वेतन दाखला 11.जामीनदार 1 त 2 हमीपत्र स्टॅम्प पेपरवर 12.रुग्णालय कोटेशन 13.अर्जदार रेशनकार्ड प्रत अटेस्टेड 14.कुटुंब प्रमाणपत्र 15.रहिवासी दाखला	1 दिवस	श्रीम शिंदे के.बी. क.सहा.